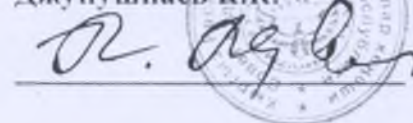


**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Решением Совета судей  
Кыргызской Республики  
от 22 декабря 2017 года

Председатель Совета судей  
Кыргызской Республики  
Джунушпаев К.К.



**ПОРЯДОК**  
размещения информации о внепроцессуальных обращениях  
на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок размещения информации о внепроцессуальных обращениях (далее – Порядок) разработан в соответствии с конституционным Законом Кыргызской Республики от 9 июля 2008 г. № 141 «О статусе судей Кыргызской Республики», Законом Кыргызской Республики от 18 июля 2003 г. № 153 «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах», Законом Кыргызской Республики от 28 декабря 2006 г. № 213 «О доступе к информации, находящейся в ведении государственных органов и органов местного самоуправления Кыргызской Республики».

1.2. Порядок регулирует вопросы подготовки и размещения информации о внепроцессуальных обращениях, обеспечения доступа к этой информации на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов.

1.3. Порядок не регламентирует отношения, связанные с рассмотрением судами обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также обращений, подлежащих рассмотрению в порядке, установленном процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

1.4. Информация о внепроцессуальных обращениях размещается на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов в разделе «Внепроцессуальные обращения».

1.5. Порядок разработан в целях:  
доведения до общественности объективной и достоверной информации о внепроцессуальных обращениях;

защиты судей от незаконного влияния, давления, и всякого вмешательства в их деятельность по осуществлению правосудия;

исключения любых контактов судей, которые могут умалить авторитет судебной власти, причинить ущерб его репутации и поставить под сомнение его объективность и независимость при осуществлении правосудия;

повышения гарантий соблюдения принципа независимости и объективности судей при отправлении правосудия;

обеспечения превенции недобросовестных руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, граждан и должностных лиц от вмешательства в процесс отправления правосудия.



## **2. Организация действий по размещению информации о внепроцессуальных обращениях**

2.1. Под внепроцессуальным обращением понимается поступившее в письменной или устной форме председателю суда, его заместителю или судье по конкретному судебному делу или материалу, находящемуся в производстве суда (судьи), обращение не являющихся участниками судебного разбирательства государственного органа, органа местного самоуправления, иного органа, организации, должностного лица или гражданина либо обращение в не предусмотренной процессуальным законодательством форме участников судебного разбирательства.

2.2. Все письменные внепроцессуальные обращения, поступившие в суд по конкретному судебному делу или материалу, находящемуся в производстве суда (судьи), подлежат обязательному размещению на официальном сайте суда, а в случае его отсутствия на официальном сайте Верховного суда Кыргызской Республики.

2.3. Устное внепроцессуальное обращение, подлежит оформлению в письменном виде судьей, в адрес которого оно поступило, и подлежит обязательному размещению на официальном сайте суда, а в случае его отсутствия на официальном сайте Верховного суда Кыргызской Республики.

2.4. Председатель соответствующего суда определяет лиц, ответственных за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда.

2.5. Лица, ответственные за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда, несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за:

- соблюдение сроков размещения информации о внепроцессуальных обращениях;
- ведение журнала учета размещения информации о внепроцессуальных обращениях;
- надлежащее исполнение действий, установленных в настоящем Порядке.

2.6. Размещаемая на официальном сайте суда информация о внепроцессуальных обращениях должна содержать следующие сведения:

- дата поступления информации о внепроцессуальном обращении;
- форма поданного обращения (письменная либо устная);
- наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица);
- регистрационный номер дела;
- наименование рассматриваемого дела;
- суть внепроцессуального обращения.

2.7. Деперсонафикация в текстах внепроцессуальных обращений, размещенных на официальном сайте суда, не допускается.

2.8. Судья, в адрес которого поступило внепроцессуальное обращение, вправе принять решение о размещении на официальном сайте суда краткого содержания поступившего обращения либо извлечения из него, если оно содержит сведения конфиденциального либо секретного характера.

2.9. Не допускается размещение на официальном сайте суда внепроцессуальных обращений без уведомления председателя соответствующего суда либо иного уполномоченного им лица о размещении данной информации и (или) с нарушением установленного порядка.

## **3. Порядок размещения информации о внепроцессуальных обращениях**

3.1. Поступившие в суд письменные внепроцессуальные обращения передаются судьей, в производстве которого находится дело либо судебный материал,



уполномоченному работнику аппарата суда, для регистрации в журнале учета внепроцессуальных обращений.

3.2. В случае поступления внепроцессуального обращения в устной форме, судья, в производстве которого находится дело либо судебный материал, производит оформление данного обращения в письменной форме, подписывает его и передает уполномоченному работнику аппарата суда, для регистрации в журнале учета внепроцессуальных обращений.

3.3. Лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда, после регистрации обращения в журнале учета внепроцессуальных обращений, осуществляет следующие действия:

сканирует бумажный документ (внепроцессуальное обращение) в графическом формате PDF;

после проведения процедуры сканирования проверяет соответствие электронной копии обращения подлиннику документа на бумажном носителе;

загружает отсканированное обращение на официальном сайте суда в раздел «Внепроцессуальные обращения»;

в случае отсутствия у суда официального сайта, лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях, направляет отсканированное обращение в Верховный суд Кыргызской Республики для его размещения на официальном сайте Верховного суда Кыргызской Республики.

3.4. После проведения процедуры размещения либо направления обращения в Верховный суд Кыргызской Республики, лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях, делает соответствующую отметку об исполнении в журнале учета внепроцессуальных обращений.

3.5. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях либо направление обращения в Верховный суд Кыргызской Республики, осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения этой информации лицом, ответственным за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда.

3.6. Контроль за соблюдением порядка размещения на официальном сайте суда в местных судах осуществляется заведующим отдела, в Верховном суде Кыргызской Республики заведующим сектором информатизации аппарата Верховного суда.