

ПОРЯДОК обнародования информации о внепроцессуальных обращениях на официальных сайтах судов Кыргызской Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок обнародования информации о внепроцессуальных обращениях на официальных сайтах судов Кыргызской Республики (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 4, 15, 16 конституционного Закона Кыргызской Республики «О статусе судей Кыргызской Республики» от 15 ноября 2021 года № 138, со статьями 3, 11 конституционного Закона Кыргызской Республики «О Верховном суде Кыргызской Республики и местных судах» от 15 ноября 2021 года № 134, с частью 2 статьи 29 Закона Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации» от 29 декабря 2023 года № 217.

1.2. Порядок регулирует вопросы создания, подготовки и обнародования на официальных сайтах судов Кыргызской Республики (Конституционного суда, Верховного суда и местных судов) информации о внепроцессуальных обращениях, обеспечения доступа к этой информации в сети Интернет на официальных сайтах Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики, а также действия работников аппаратов судов, уполномоченных осуществлять обнародование такой информации на официальных сайтах указанных судов.

1.3. Порядок не регламентирует отношения, связанные с порядком рассмотрения судами обращений граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти и (или) органов местного самоуправления, а также обращений, подлежащих рассмотрению в порядке, установленном процессуальным законодательством Кыргызской Республики.

1.4. Всякое вмешательство в деятельность судьи по осуществлению правосудия преследуется по закону. Не допускается внепроцессуальное обращение к судье по делу, находящемуся в его производстве, либо к председателю суда, его заместителю, председателю судебного судебного коллегии по делам, находящимся в производстве суда.

Информация о внепроцессуальных обращениях обнародуется на официальных сайтах Конституционного суда, Верховного суда и местных судов Кыргызской Республики интернет-портала АИС «Суд» в разделе «Внепроцессуальные обращения».

1.5. Настоящий Порядок разработан в целях:

- доведения до общественности объективной и достоверной информации о внепроцессуальных обращениях;
- достижения необходимого уровня общественного контроля за деятельностью судов;
- поддержания и повышения в обществе авторитета судебной власти, уровня доверия граждан к правосудию;
- максимального избегания судьями контактов, которые могут умалить авторитет судебной власти, причинить ущерб репутации судьи и поставить под сомнение его объективность и независимость при осуществлении правосудия;
- развития и совершенствования информационной структуры судов;

- повышения гарантий соблюдения принципа независимости и объективности при вынесении судебных решений судьями Верховного суда и местных судов;
- обеспечения доступности правосудия и предотвращения коррупции в органах судебной власти;
- обеспечения превенции недобросовестных руководителей органов государственной власти и местного самоуправления, граждан и должностных лиц от вмешательства в судебную деятельность;
- существенного сокращения возможности внепроцессуального общения судей с участниками процесса и другими лицами, заинтересованными в разрешении дела, находящегося в производстве суда.

1.6. Информация о внепроцессуальных обращениях является общедоступным информационным банком и предоставляется на бесплатной основе.

II. Организация обнародования информации о внепроцессуальных обращениях

2.1. В соответствии с абзацем вторым части 2 статьи 29 Закона Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации» от 29 декабря 2023 года № 217 под внепроцессуальным обращением понимается поступившее в письменной или устной форме председателю суда, его заместителю или судье по конкретному судебному делу или материалу, находящемуся в производстве суда (судьи), обращение не являющихся участниками судебного разбирательства субъектов государственного сектора, организации, должностного лица или гражданина либо обращение в не предусмотренной процессуальным законодательством форме участников судебного разбирательства.

2.2. На официальном веб-сайте суда, а в случае его отсутствия на официальном веб-сайте Верховного суда, размещается информация о недопустимости вмешательства в деятельность судьи по осуществлению правосудия, в том числе путем оказания давления на судью в любой форме, подкупа, угроз, а также иных форм внепроцессуального обращения.

2.3. Информация о внепроцессуальных обращениях, поступивших судье по делам, находящимся в его производстве, либо председателю суда, его заместителю, или судье по конкретному судебному делу или материалу, находящемуся в производстве суда (судьи), подлежит преданию гласности и доведению до сведения участников судебного разбирательства путем обнародования данной информации на официальном веб-сайте соответствующего суда и не является основанием для проведения процессуальных действий или принятия процессуальных решений по конкретным делам.

2.4. Обращение, поступившее как в письменной, так в устной форме, доводится до сведения всех судей председателем, заместителем председателя, судьями, к которому такое обращение поступило.

2.5. Информация о внепроцессуальных обращениях, включая содержание внепроцессуальных обращений и сведения об их субъектах, размещается в сети Интернет на официальном сайте соответствующего суда.

Председатель суда либо уполномоченное им лицо принимает решение об обнародовании на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет краткого сообщения о поступившем обращении, либо извлечения из обращения, если оно содержит сведения конфиденциального либо секретного характера, с соблюдением требований пункта 2.8 настоящего Порядка.

2.6. Контроль за своевременностью и исполнением обнародования данной информации на официальном сайте Верховного суда и местных судов, а также общий контроль за соблюдением сроков и этапов обнародования информации



внепроцессуальных обращениях осуществляется председателем соответствующего суда либо лицом, им уполномоченным.

2.7. Председатель соответствующего суда определяет лиц, ответственных за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет.

2.8. Лица, ответственные за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет, несут ответственность за надлежащее исполнение требований к оформлению информации о внепроцессуальных обращениях для размещения ее на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет, в том числе за:

- систематическое обновление раздела «Внепроцессуальные обращения»;
- соблюдение процедуры обнародования информации о внепроцессуальных обращениях в соответствии с настоящим Порядком;
- ведение журнала учета информации о внепроцессуальных обращениях (журнала регистрации) либо регистрацию в автоматизированных системах делопроизводства в соответствии с инструкциями по делопроизводству в судах;
- техническое размещение информации о внепроцессуальных обращениях в установленные настоящим Порядком сроки.

2.8. Размещаемая на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет информация о внепроцессуальных обращениях должна содержать следующее:

- дату поступления информации о внепроцессуальном обращении;
- сведения о форме поданного обращения (письменная либо устная);
- наименование заявителя обращения (фамилия и инициалы физического лица или должностного лица либо полное наименование юридического лица);
- регистрационный номер дела, в связи с которым подано обращение;
- наименование рассматриваемого дела;
- электронную копию обращения в виде прикрепленного файла в формате PDF-файла либо краткую информацию о поступившем обращении, либо извлечения из обращения, если оно содержит сведения конфиденциального характера.

Например:

– *Письменное внепроцессуальное обращение Ф.И.О. от 01.01.2024 по гражданскому делу N ГД-456/24-Об по иску Ф.И.О. (1) к Ф.И.О. (2) о признании права собственности.*

2.9. Размещаемая на официальном сайте соответствующих судов в сети Интернет информация о внепроцессуальных обращениях должна быть изложена на государственном либо на официальном языке в зависимости от языка, на котором подано обращение. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

2.10. Не допускается:

- размещение на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет внепроцессуальных обращений без решения председателя соответствующего суда либо уполномоченное им лицо об обнародовании данной информации и (или) с нарушением установленного порядка;
- деперсонафикация в текстах внепроцессуальных обращений, размещенных на официальном сайте соответствующего суда в сети Интернет.

1.11. Информация о внепроцессуальных обращениях хранится на официальном сайте суда в течении трех лет с даты размещения. По истечении указанного срока информация подлежит перемещению в архивный раздел сайта.

III. Порядок обнародования информации о внепроцессуальных обращениях при поступлении письменного обращения



3.1. Поступившие в суд письменные обращения регистрируются уполномоченным работником аппарата суда в порядке, установленном инструкциями по делопроизводству в судах, в журнале учета внепроцессуальных обращений (журнале регистрации) либо в автоматизированных системах, обеспечивающих ведение автоматизированного делопроизводства (АИС «Суд»).

3.2. После регистрации, но не позднее следующего рабочего дня, поступившее письменное обращение передается председателю соответствующего суда либо уполномоченному им лицу для решения вопроса об обнародовании информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте суда в сети Интернет.

3.3. В соответствии с резолюцией председателя суда либо уполномоченного им лица внепроцессуальное обращение передается лицу, ответственному за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети Интернет, о чем делается отметка в журнале либо в автоматизированных системах делопроизводства.

3.4. Лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети Интернет, осуществляет следующие действия:

- сканирует бумажный документ (обращение) - сканируется каждый разворот;
- осуществляет контроль за качеством и полнотой электронного образа обращения: читаемость, отсутствие перекосов, затемнений или иных дефектов, соответствие количества страниц обращения;
- обрабатывает при необходимости каждый отсканированный разворот: удаляет лишние объекты, которые могут появиться при сканировании, например, изображение пальцев рук и другое;
- после проведения процедуры сканирования проверяет соответствие электронной копии обращения подлиннику документа на бумажном носителе, при обнаружении несоответствия производит повторное сканирование обращения;
- сохраняет файл на диске своего автоматизированного рабочего места в файл с электронной копией документа с возможностью поиска (формат PDF-файла), в том числе путем сохранения прикрепленной электронной копии обращения из автоматизированной системы делопроизводства;
- загружает созданный электронную копию обращения в раздел «Внепроцессуальные обращения».

3.5. В случае осуществления обязательного сканирования всех поступающих письменных внепроцессуальных обращений с прикреплением электронных копий документов к регистрационным карточкам в автоматизированных системах делопроизводства вышеперечисленные действия производятся уполномоченным работником аппарата суда, ответственным за регистрацию обращений.

3.6. После проведения процедуры размещения лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети Интернет, делает соответствующую отметку об исполнении в журнале учета (регистрации), предусмотренном инструкциями по делопроизводству в судах либо в автоматизированных системах делопроизводства.

3.7. Обращение должно быть отсканировано в формате PDF-файла, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если приемлемо), а также исходящего номера (если имеется) и даты обращения.

3.8. Содержание и количество страниц электронной копии обращения должно соответствовать содержанию и количеству страниц подлинника документа на бумажном носителе.



3.9. Результатом сканирования является наличие электронной копии внепроцессуального обращения в виде изображения текста в графическом формате PDF-файла.

3.10. Редактирование внепроцессуального обращения, переведенного в электронный вид, также как и на бумажном носителе (в том числе и такое, которое влечет за собой смысловые изменения в тексте обращения) - не допускается.

3.11. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях осуществляется в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня получения этой информации лицом, ответственным за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети Интернет.

IV. Порядок обнародования информации о внепроцессуальных обращениях при поступлении устного обращения

4.1. В случае поступления обращения в устной форме судья по делу, находящемуся в его производстве, либо заместитель председателя суда, председатель судебной коллегии принимает предварительное решение об обнародовании (необнародовании) на официальном сайте суда информации в сети Интернет, о чем незамедлительно докладывает председателю соответствующего суда в письменном виде.

4.2. Уполномоченный работник аппарата суда по поручению судьи по делу, находящемуся в его производстве, либо заместителя председателя суда, судебной коллегии при поступлении устного обращения непосредственно к нему производит оформление данного обращения в письменной форме на бумажном носителе и представляет его соответственно вышеперечисленным лицам, которым поступило обращение, для проверки. В случае необходимости работником аппарата суда либо судьей вносятся соответствующие правки по тексту.

4.3. Письменный документ, представляющий собой оформленную на бумажном носителе информацию об устном внепроцессуальном обращении, регистрируется уполномоченным работником аппарата суда в порядке, установленном инструкциями по делопроизводству в судах, в журнале учета внепроцессуальных обращений (журнале регистрации) либо в автоматизированных системах делопроизводства и не позднее следующего рабочего дня передается председателю суда либо уполномоченному им лицу для решения вопроса об обнародовании информации о внепроцессуальном обращении на официальном сайте суда в сети Интернет.

4.4. В соответствии с резолюцией председателя соответствующего суда либо уполномоченного им лица оформленный в письменном виде внепроцессуальный обращение об обнародовании информации о внепроцессуальном обращении в сети Интернет, зафиксированное на бумажном носителе устное обращение передается лицу, ответственному за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети Интернет, о чем делается отметка в журнале учета внепроцессуальных обращений, (журнале регистрации) либо в автоматизированных системах делопроизводства.

4.5. Лицо, ответственное за размещение информации о внепроцессуальных обращениях на официальном сайте суда в сети Интернет, совершает следующие действия:

- размещает сформированную в текстовом редакторе информацию об устном внепроцессуальном обращении в разделе «Внепроцессуальные обращения»;
- делает отметку об исполнении в журнале учета внепроцессуальных обращений, (журнале регистрации) либо в автоматизированных системах делопроизводства.

4.6. Размещение информации о внепроцессуальных обращениях, поступивших в устной форме, осуществляется в сроки, указанные в пункте 3.11 настоящего Порядка.



V. Взаимодействие судов при обнародовании информации о внепроцессуальных обращениях

5.1. В случае если внепроцессуальное обращение касается нескольких судов:

- информация размещается на сайте каждого из затронутых судов;
- суды обмениваются информацией о поступившем обращении в течении одного рабочего дня;
- координацию действий по размещению информации осуществляет суд, первым получивший обращение.





Р Е Ш Е Н И Е

Совета судей Кыргызской Республики

21 февраля 2025 года

город Бишкек

в составе председательствующей Каримовой Р.А., членов Касымалиева М.Ш., Алиевой Г.С., Жоомартова К.Р., Асаналиевой А.А., Даркимбаева Т.К., Ибраимова Т.М., Молдакунова А.К., Нурбекова А.Т., Орозовой Д.Т. и Султаналиевой А.К., при секретаре Шонкоевой М.,

рассмотрев проект «Порядка обнародования информации о внепроцессуальных обращениях на официальных сайтах судов Кыргызской Республики»,

У С Т А Н О В И Л:

В связи с принятием нового Закона Кыргызской Республики «О праве на доступ к информации» от 29 декабря 2023 года № 217, а также в целях установления единого порядка осуществления деятельности судов Кыргызской Республики по обнародованию информации о внепроцессуальных обращениях на их официальных сайтах.

На основании вышеизложенного и руководствуясь статьей 12 Закона Кыргызской Республики «Об органах судейского самоуправления» и Регламентом Совета судей Кыргызской Республики, Совет судей Кыргызской Республики,

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обнародования информации о внепроцессуальных обращениях на официальных сайтах судов Кыргызской Республики.

2. Признать утратившим силу Порядок размещения информации о внепроцессуальных обращениях на официальных сайтах Верховного суда Кыргызской Республики и местных судов, утверждённый решением Совета судей Кыргызской Республики от 22 декабря 2017 года.

2.1. Председателю Конституционного суда Кыргызской Республики, Верховного суда Кыргызской Республики, председателям местных судов и Учреждению по информационным технологиям при Судебном Департаменте при Верховном суде Кыргызской Республики обеспечить создание и обнародование на официальных сайтах указанных судов раздела «Внепроцессуальные обращения» в Автоматизированной информационной системе (АИС) «Суд»."

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета судей Кыргызской Республики.

Заместитель
председателя Совета судей
Кыргызской Республики

Каримова Р.А.



**Члены Совета судей
Кыргызской Республики**

1. Касымалиев М.Ш.

2. Алиева Г.С.

3. Жоомартов К.Р.

4. Асаналиева А.А.

5. Даркимбаев Т.К.

6. Ибраимов Т.М.

7. Молдакунов А.К.

8. Нурбеков А.Т.

9. Орозова Д.Т.

10. Султаналиева А.К.

