

КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
СУДЬЯЛАР КЕҢЕШИ



СОВЕТ СУДЕЙ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

720010, Бишкек ш., Табышалиев коч., 15  
Тел: (312) 31-74-56, факс (312) 31-74-56

720010, г. Бишкек, ул. Табышалиева, 15  
Тел: (312) 31-74-56, факс (312) 31-74-56

05.11.19 № С-215/19

Председателю  
Верховного суда  
Кыргызской Республики  
Калиевой Г.У.

Уважаемая Гульбара Утюровна!

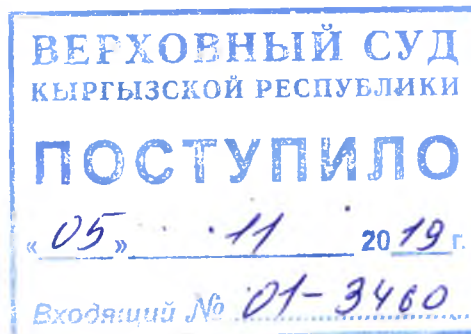
Совет судей Кыргызской Республики направляет Вам проект Стратегического плана по информационным технологиям для развития судебной системы Кыргызской Республики на 2019-2022 годы, одобренный решением Совет судей Кыргызской Республики от 1 ноября 2019 года.

Приложение: 1. проект Стратегического плана на 98 л.;  
2. копия решения на 1 л.

С уважением,

Заместитель председателя

Ч.И. Садырова



## РЕШЕНИЕ

### Совета судей Кыргызской Республики

1 ноября 2019 года

г.Бишкек

Совет судей Кыргызской Республики в составе: председателя Н.А.Атаназарова, членов Совета: Ч.И. Садыровой, М.У. Шамбетовой, Ч.А. Айдарбековой, Н.Х. Алимкулова, Н.М. Арапбаева, А.К. Бодоева, Т.М. Ибраимова, А.И. Койломбаева, Н.Т. Султаналиева, Б.У. Калыкова и И.В. Горшковской.

Рассмотрев обращение председателя Верховного суда Кыргызской Республики Калиевой Г.У. о рассмотрении проекта Стратегического плана по информационным технологиям для развития судебной системы КР на 2019-2022 годы в целях включения в Государственную целевую программу «Развитие судебной системы КР на 2019-2022 годы», руководствуясь статьей 9 Закона Кыргызской Республики «Об органах судейского самоуправления», Совет судей Кыргызской Республики,

#### РЕШИЛ:

Одобрить проект Стратегического плана по информационным технологиям для развития судебной системы КР на 2019-2022 годы.

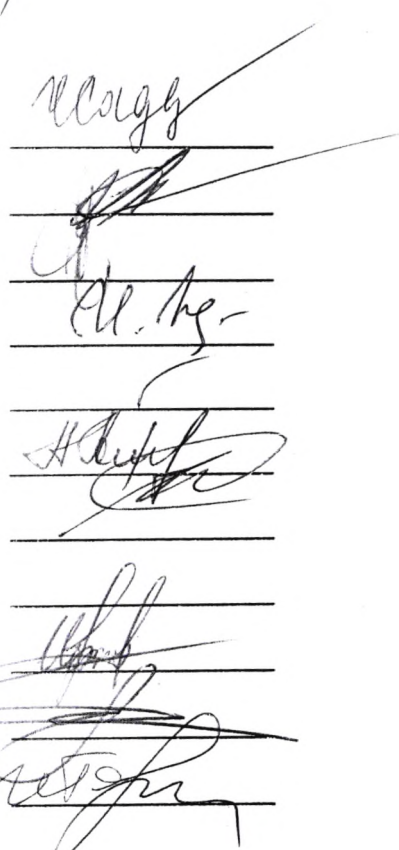
Председатель Совета судей:



Н.А. Атаназаров

Члены Совета судей:

1. Садырова Ч.
2. Бодоев А.
3. Калыков Б.
4. Шамбетова М.
5. Айдарбекова Ч.
6. Арапбаев Н.
7. Койломбаев А.
8. Султаналиев Н.
9. Ибраимов Т.
10. Алимкулов Н.
11. Горшковская И.



Handwritten signatures of the council members corresponding to the list on the left, each on a horizontal line.

**Стратегический план  
по информационным технологиям  
для развития судебной системы  
Кыргызской Республики на 2019-2022 годы**

**Бишкек 2019**

## Список определений и сокращений

<b>IDLO</b>	Международная Организация по Праву Развития
<b>Клиент</b>	IDLO
<b>Консультант</b>	Эксперт в сфере ИТ технологий: Ивченко Максим Петрович уд. Личности 018794691 выдано МЮ РК 09-08-2006
<b>Проект</b>	Проект «Разработка стратегического плана по информационным технологиям для развития судебной системы Кыргызской Республики на 2019-2022 годы»
<b>EID</b>	Удостоверение личности гражданина КР нового образца 2017 г.
<b>KPI</b>	(Key Performance Indicator) Ключевой показатель эффективности
<b>ABP</b>	Автоматический ввод резерва
<b>ABФ</b>	Аппаратно- программный комплекс Аудио Видео Фиксации Судебных заседаний
<b>АИС АРХИВ</b>	Автоматизированная информационная система электронного архива судебной системы КР с электронными архивными документами имеющими юридическую силу.
<b>АИС АУКЦИОН</b>	Автоматизированная информационная система электронного аукциона по продаже имущества должников
<b>АИС ЕСП</b>	Автоматизированная информационная система Единая Судебная практика - руководящие разъяснения Верховного Суда КР, обеспечивающие правильное и единообразное применение законов судами КР
<b>АИС КАНДИДАТ</b>	Автоматизированная информационная система учета кандидатов на должность судей
<b>АИС ЛКГ</b>	Автоматизированная информационная система личный кабинет гражданина для взаимодействия гражданина и судебной системы в электронном виде с использованием квалифицированной ЭП
<b>АИС ОБУЧЕНИЕ</b>	Автоматизированная Информационная система дистанционного обучения с электронными учебниками и видеокурсами для ВШП
<b>АИС ОПРОС</b>	Автоматизированная Информационная система опросов по оценки деятельности судебной системы
<b>АИС ПЛАН</b>	Автоматизированная информационная система планирования и план-факторного анализа в судебной системе
<b>АИС ПРИСЯЖНЫЙ</b>	Автоматизированная информационная система для предоставления выборок потенциальных присяжных заседателей из ГРС на основании заданных критериев
<b>АИС СД</b>	Автоматизированная информационная система Судебного Департамента при ВС КР
<b>АИС СУД</b>	Автоматизированная Информационная Система Суда первой инстанции
<b>АИС ТЕСТ</b>	Автоматизированная информационная система тестирования кандидатов на должность судей, судей и работников судебной системы по результатам повышения квалификации
<b>АРД ВС</b>	Информационная система судопроизводства и автоматического распределения дел Верховного Суда КР
<b>АС</b>	Учреждение по информационным технологиям «Адилет сот» при Судебном департаменте при Верховном суде Кыргызской Республики
<b>ВКС</b>	Система Видео Конференц-Связи
<b>ВС</b>	Верховный Суд Кыргызской Республики
<b>ВШП</b>	Высшая Школа Правосудия при Верховном суде Кыргызской Республики (УЦС-Учебный центр судей)
<b>ГКИТиС</b>	Государственный Комитет Информационных Технологий и Связи КР
<b>ГКНБ</b>	Государственный Комитет Национальной Безопасности КР
<b>ГП КР</b>	Генеральная прокуратура Кыргызской Республики
<b>ГПС</b>	Государственная Пограничная Служба КР

<b>ГРСА</b>	Государственный Реестр Судебных Актов
<b>ГРЩ</b>	Главный распределительный Щит
<b>ГСБЭП</b>	Государственная служба по борьбе с экономическими преступлениями
<b>ДГУ</b>	Дизель Генераторная Установка
<b>ДК</b>	Дисциплинарная Комиссия при Совете Судей Кыргызской Республики
<b>ЕАРД</b>	Единый Автоматизированный Реестр Должников
<b>ЕРН</b>	Единый Реестр Нарушений
<b>ЕРПП</b>	Единый Реестр Преступлений и Проступков
<b>ЕСБМФУУ</b>	Единая Система Бухгалтерского Материального Финансового Учета и Управления
<b>ИБ</b>	Информационная Безопасность
<b>ИБП</b>	Источник бесперебойного питания
<b>ИС</b>	Информационная Система
<b>КП</b>	Конституционная Палата при Верховном Суде Кыргызской Республики
<b>КУЦ</b>	Корневой Удостоверяющий Центр
<b>МВД</b>	Министерство Внутренних Дел КР
<b>МФ</b>	Министерство Финансов КР
<b>МЮ</b>	Министерство Юстиции КР
<b>ОПС</b>	Охранно-Пожарная Сигнализация
<b>ПССИ</b>	Подразделение службы судебных исполнителей
<b>ПУЦ</b>	Подчиненный Удостоверяющий Центр
<b>СД</b>	Судебный департамент при Верховном Суде Кыргызской Республики
<b>СКУД</b>	Система Контроля и Управления Доступом
<b>СОС</b>	Совет по Отбору Судей Кыргызской Республики
<b>СС</b>	СС Кыргызской Республики
<b>ССиО</b>	Система Статистики и Отчетности
<b>СХД</b>	Система хранения данных
<b>СЭД</b>	Система Электронного Документооборота
<b>СЭС</b>	Система Электронного Судопроизводства
<b>ТЗ</b>	Техническое задание
<b>ТОКЕН</b>	USB-ключ, криптографический токен — компактное устройство, предназначенное для обеспечения информационной безопасности пользователя, также используется для идентификации его владельца, безопасного удалённого доступа к информационным ресурсам
<b>ТСП СС КР</b>	Техническая и сервисная поддержка судебной системы КР
<b>ТУНДУК</b>	Система Межведомственного Электронного Взаимодействия
<b>УСК</b>	Учетно-Статистическая Карточка
<b>ФУГИ</b>	Фонд Управление Государственным Имуществом КР
<b>ЦОД</b>	Центр Обработки Данных
<b>ЭП</b>	Электронная подпись

## Оглавление

Список определений и сокращений .....	2
ЧАСТЬ 1. ОБЗОР СИТУАЦИИ И ЦЕЛИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА .....	5
1. Обзор текущей ситуации .....	5
2. Главные цели .....	6
3. Главные задачи .....	7
4. Основные и вспомогательные процессы в судебной системе .....	7
5. Цели и функции УИТ «Адилет Сот» .....	8
6. Необходимое взаимодействие УИТ «Адилет Сот» и судебных органов КР .....	9
ЧАСТЬ 2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ .....	10
7. Стратегические цели и задачи информационных технологий в сфере судопроизводства .....	10
8. План мероприятий для реализации Стратегического Плана по информационным технологиям для развития судебной системы Кыргызской Республики на 2019-2022 годы в соответствии с Государственной целевой программы «Развитие судебной системы Кыргызской Республики на 2019-2022 годы» .....	12
9. Портфель ИТ проектов на 2019-2022 гг. ....	36
10. Необходимые изменения НПА .....	48
11. Развитие управления ИТ-услугами и ИБ .....	50
ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами) .....	50
Информационная безопасность .....	50
12. Рекомендации по программным платформам ИС .....	51
13. Рекомендации по развитию инфраструктуры .....	51
14. Схема существующих ИС и их взаимодействия .....	52
15. Схема необходимых ИС и их взаимодействия .....	53
16. Бюджет к портфелю ИТ проектов .....	54
17. Оценка рисков внедрения стратегии .....	58
13. Общие выводы .....	60
14. Список используемых материалов .....	60
ЧАСТЬ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ .....	62
15. Приложение №1 - Основные процессы .....	62
16. Приложение №2- Вспомогательные процессы .....	64
17. Приложение №3- ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами) .....	73
Основные характеристики системы пользовательской и технической поддержки .....	73
18. Приложение №4-Требования к программным платформам .....	74
Общие требования к платформам .....	74
Безопасность и защита .....	75
Антивирусная защита .....	78
19. Приложение №5-Рекомендации к инфраструктуре .....	78
Текущее состояние .....	78
Добавление резервного луча электроснабжения .....	78
Добавление ДГУ и ИБП .....	79
Общие требования к оборудованию .....	80
20. Приложение №6-Коммуникационный план .....	82
21. Приложение №7 -Ожидаемые результаты и индикаторы эффективности внедрения ИТ стратегии .....	88

# ЧАСТЬ 1. ОБЗОР СИТУАЦИИ И ЦЕЛИ СТРАТЕГИЧЕСКОГО ПЛАНА

## 1. Обзор текущей ситуации

Стратегический план развития ИТ технологий в судебной системе Кыргызской Республики на 2015-2018 годы разрабатывался в 2013 году. На тот момент в судебной системе не существовало отдельного института по управлению и развитию информационных технологий. Оборудованием было оснащено малое количество судов. В судах не у всех сотрудников аппарата и судей были компьютеры и периферийное оборудование. Подключение к сети Интернет почти во всех судах отсутствовало. Информационные системы почти отсутствовали. Инфраструктурные вопросы связи не были решены.

С момента начала исполнения Стратегического плана на 2015-2018 годы ситуация изменилась кардинально. Было создано Учреждение по информационным технологиям «Адилет Сот», которое взяло на себя функцию централизованного управления ИТ технологиями и технической поддержки ИТ технологий. Стратегический план развития ИТ технологий в судебной системе 2015-2018 гг по экспертной оценке выполнен практически на 80%. Выполнение плана не достигло 100% по объективным причинам - некоторые мероприятия не выполнены или выполнены частично по причине недостаточного финансирования, некоторые по причине изменения приоритетов тех или иных мероприятий, некоторые мероприятия отложены на более поздний период. На данный момент показатели внедрения информационных технологий в судебной системе следующие:

- В части обеспечения линий связи до местных судов 97%
- В части обеспечения коммуникационным оборудованием 100%
- В части обеспечения судей и работников аппарата компьютерами -100%
- В части обеспечения компьютеров бесперебойным питанием более 90%
- В части обеспечения судов Системой контроля управления доступом на 19%
- В части обеспечения судов Системой Охранной Пожарной сигнализацией – только на 1,4% (в одном суде)
- В части обеспечения судов системой видеонаблюдения -23%
- В части обеспечения судов системой Аудио Видео Фиксации на 51%
- В части обеспечения информационными системами для судебного делопроизводства в канцеляриях местного суда 91%
- В части полного электронного судопроизводства местного суда 6%
- В части опубликования на сайте судебных актов около 25%
- В части разработки информационных порталов для судебной системы около 30% (Идет работа над сайтами местных судов, но в соответствии с плановыми мероприятиями выполнено почти 100%)
- В части разработки информационной системы для Службы Судебных Исполнителей около 95%
- Введение в штат судов ИТ специалистов 100%
- В части разработки информационной системы для статистической отчетности 100%

Исходя из вышеперечисленных цифр и детального изучения каждого мероприятия плана на 2015-2018 годы, в настоящем плане предусмотрены цели задачи и мероприятия, которые к 2022 году должны привести судебную систему к полному электронному документообороту и взаимодействию с государственными органами, гражданами и организациями в электронном виде. Это принесет в судебную систему прозрачность, повысит эффективность и поможет искоренению коррупции в судебной системе и других государственных органах.

На основании проведенного план – факторного анализа исполнения стратегического плана развития ИТ технологий в Судебной Системе Кыргызской Республики на 2015-2018 гг. можно сделать следующие выводы:

- Практически полностью решены задачи обеспечения судебной системы компьютерным оборудованием.
- Практически полностью судебная система обеспечена качественными линиями связи и обеспечена доступом к сети Интернет
- В Верховном Суде внедрена система электронного судопроизводства с автоматическим распределением дел
- Практически во всех местных судах запущена информационная система по регистрации всех дел в канцеляриях
- В 3 пилотных судах апробируется информационная система полного электронного судопроизводства местного суда, после запуска данной системы в промышленную эксплуатацию в местных судах также дела будут распределяться автоматически
- Разработаны все информационные порталы для судебной системы, информационные порталы местных судов должны будут внедряться в 2019 году
- Обеспечен доступ гражданам к судебным актам в базовом варианте
- Более половины залов судебных заседаний по всей стране оборудованы системой Аудио Видео Фиксации судебных заседаний
- Разработана и внедряется система Реестра Должников для обеспечения исполнительного производства
- Разработана и полностью внедрена система статистической отчетности
- Ведется работа по обеспечению видеоматериалами учебного процесса, разрабатываются программы обучения и правила тестирования Высшей Школы Правосудия
- В выделенном помещении произведены работы на соответствии требованиям для размещения ЦОД (Вентиляция, пожаротушение, резервное электропитание, дублирующие линии связи, СКУД и т.д.) и уже перенесено существующее оборудование в помещение ЦОД

Также хотелось бы отметить, что есть определенные проблемы для развития информационных технологий в судебной системе:

- Для полноценного внедрения электронного судопроизводства необходимо доработать существующие НПА, разработать новые и содействовать их принятию.
- Необходимо доработать механизм увеличения заработных плат ИТ специалистов
- Необходимо обеспечить достаточное финансирование внедрения ИТ технологий в судебной системе для достижения поставленных целей

**На данный момент можно сделать главный вывод, что за 2015-2018 годы проведена масштабная работа, которая позитивно изменила ситуацию с внедрением ИТ технологий в судебной системе Кыргызской Республики. Ее нужно продолжить, чтобы достичь прозрачной и эффективной судебной системы в ближайшие годы.**

## ***2. Главные цели***

На основании Указа Президента Кыргызской Республики «О мерах по совершенствованию правосудия в Кыргызской Республике» от 8 августа 2012 года № 147, Решения Совета судей Кыргызской Республики от 10 июня 2016 года судебная система должна достичь следующих целей:

***Основная цель на 2019-2022 гг - Повышение эффективности, прозрачности и независимости судебной системы Кыргызской Республики, которая состоит из подцелей:***

- Обеспечение независимости судебной системы
- Развитие и укрепление потенциала органов судейского самоуправления
- Укрепление кадрового потенциала в судебной системе
- Повышение эффективности, прозрачности и независимости судебной системы
- Развитие и модернизация инфраструктуры судебной системы. Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в судебную систему

### **3. Главные задачи**

Для достижения целей судебной системы КР на 2019-2022 гг основными задачами являются:

- Развитие существующей инфраструктуры судов.
- Разработка, доработка и внедрение доступной и удобной системы электронного судопроизводства, расширение существующих модулей, автоматизация как основных, так и вспомогательных процессов судебной системы
- Интеграция существующих ИС между собой и с другими государственными органами.
- Внедрение в судах новейших информационных и коммуникационных технологий.
- Разработка эффективного механизма доступа к судебным актам, материалам и архивам.
- Формирование юридически значимого «Электронного архива».
- Внедрение Личного кабинета для граждан для полноценного взаимодействия с судебной системой.
- Доработка и внедрение физической и информационной безопасности
- Внедрение ИКТ в комплексную программу обучения ВШП.
- Разработка и содействие принятию необходимых НПА для полноценного внедрения электронного правосудия
- Развитие учреждения по информационным технологиям “Адилет сот” при Судебном департаменте для планирования, создания и обслуживания ИТ инфраструктуры судебной системы;
- Повышение оплаты ИТ специалистов в судебной системе
- Организация эффективного предоставления технической поддержки

### **4. Основные и вспомогательные процессы в судебной системе**

Процессы в судебной системе можно разделить на основные и вспомогательные

#### **Основные процессы**

1. Судебное производство местных и межрайонных судов
2. Судебное производство областных и городских судов
3. Судебное производство Верховного суда КР
4. Судебное производство Конституционной Палаты Верховного суда КР
5. Исполнительное производство Службы судебных исполнителей КР  
(Подробное описание основных процессов в Приложении №1)

#### **Вспомогательные процессы**

1. Кадровый учет
2. Бухгалтерский учет
3. Материальный учет
4. Финансовый учет
5. Материально – техническое обеспечение

6. Обеспечение физической безопасности *кто?*
  7. Обеспечение информационной безопасности *судов?*
  8. Предоставление данных о судебных актах общественности
  9. Публикация активностей и изменений судебной системы
  10. Прием оплат государственных пошлин и других платежей *через что?*
  11. Документооборот и рассмотрение обращения граждан *через?*
  12. Анализ статистики
  13. Проведение отбора кандидатов на должность судей по формальным признакам *?*
  14. Проведения отбора прошедших кандидатов Советом по Отбору Судей *?*
  15. Проведение обучения судей и оценка полученных знаний
  16. Проведение оценки действий судей Дисциплинарной комиссией *при Совете судей*
  17. Разработка и внедрение информационных систем в судебной системе
  18. Техническая поддержка информационных систем и оборудования сотрудников судебной системы
- (Подробное описание вспомогательных процессов в Приложении №2)

### **5. Цели и функции УИТ «Адилет Сот»**

Основные цели УИТ «Адилет Сот»:

1. Создание инфраструктуры электронного взаимодействия в судебной системе
2. Создание инфраструктуры электронного взаимодействия судебной системы с другими государственными органами
3. Создание инфраструктуры электронного взаимодействия судебной системы с гражданами, юридическими лицами
4. Создание инфраструктуры электронного взаимодействия ~~но~~ с другими государствами и международными институтами на основании заключенных КР международных договоров.
5. Поддержка вышеуказанной инфраструктуры для бесперебойной работы

Функциями УИТ «Адилет Сот» являются:

1. Планирование закупок серверного, коммуникационного, компьютерного и сопутствующего оборудования для достижений поставленных целей
2. Планирование закупок и разработки информационных систем для судебной системы
3. Разработка технических требований к оборудованию и технических заданий для информационных систем для судебной системы
4. Экспертная техническая оценка конкурсных предложений поставщиков оборудования и информационных систем
5. Самостоятельная разработка и доработка информационных систем для судебной системы
6. Контроль исполнения проектов привлеченными подрядчиками
7. Разработка инструкций по пользованию информационными системами
8. Консультации сотрудников судебной системы по техническим вопросам при разработке нормативно-правовых актов
9. Внедрение информационных систем в судебной системе
10. Контроль исполнения проектов смежными организациями при интеграции судебной системы с другими государственными органами, местными и международными организациями.
11. Техническая поддержка пользователей информационных систем в судебной системе
12. Техническая поддержка работы серверного, компьютерного, периферийного и коммуникационного оборудования в судебной системе.

## **6. Необходимое взаимодействие УИТ «Адилет Сот» и судебных органов КР**

На текущий момент УИТ «Адилет Сот» исполняет свои функции в судебной системе не на все 100% по причине того, что не со всеми подразделениями судебной системы заключены договора. Не заключены договора с Верховным Судом КР, Высшей Школой Правосудия КР, Конституционной палатой при ВС.

Так как в проекте Государственной Целевой Программе на 2019-2022 годы предусмотрена создание департамента судебного обеспечения при Верховном суде Кыргызской Республики на базе Аппарата Верховного суда, Судебного департамента при Верховном суде и бухгалтерии для планирования и исполнения единого бюджета судебной системы, то до момента создания вышеуказанного департамента УИТ «Адилет сот» следует осуществлять свою деятельность по работе с Верховным Судом КР, Высшей Школой Правосудия КР, Конституционной палатой при Верховном Суде КР на договорной основе для поддержания бюджетной дисциплины. С момента создания вышеуказанного департамента финансирование УИТ «Адилет сот» будет происходить также как и на текущий момент с местными судами и судебным департаментом при ВС КР и работы будут вестись не на договорной основе, а в рамках установленных годовых смет.

Для определения приоритетов задач стратегического плана, корректировок и мониторинга исполнения данного стратегического плана должна быть создана рабочая группа по исполнению стратегического плана.

Для более эффективного внедрения информационных технологий и технического сопровождения УИТ «Адилет Сот» до момента создания департамента судебного обеспечения необходимо заключить соответствующие договора со всеми институтами судебной системы с которыми еще не заключены договора.

Договора должны заключаться срочные на исполнение определенных задач.

В договорах должны в обязательном порядке быть определены:

- Разработка и согласование Технического задания на проект (Если договор касается исполнения проекта)
- Все выполняемые работы и оказываемые услуги АС детально.
- Точный порядок взаимодействия АС и Заказчика (обмен информацией, согласование, утверждение)
- Сроки исполнения работ и услуг
- Время реакции АС и Заказчика на взаимные обращения
- Порядок сдачи приемки работ и услуг
- Порядок оплаты работ и услуг

Срок исполнения договора должен зависеть от используемых производственных технологий АС и быть не меньше, чем полагается по производственной карте.

Договора на обслуживание и техническую поддержку должны заключаться на календарный год.

Цены договоров должны быть определены по рыночному принципу и не ущемлять ни УИТ «Адилет Сот» ни Заказчика.

## ЧАСТЬ 2. ПЛАН ДЕЙСТВИЙ

### 7. Стратегические цели и задачи информационных технологий в сфере судопроизводства

**Цель: Повышение эффективности, прозрачности и независимости судебной системы Кыргызской Республики**

#### **Подцель 1. Обеспечение независимости судебной системы**

- **Задача 1** Внедрение ИТ технологий для обеспечения процессуальных и социально-правовых гарантий независимости судей.
- **Задача 4** Внедрение ИТ технологий для обеспечения безопасности и защиты зданий судов. Разработка механизма применения мер безопасности судей, судебных исполнителей, членов их семей при наличии угрозы их жизни, здоровью и имуществу в связи с их служебной деятельностью
- **Задача 10.** Обеспечение оплаты труда ИТ специалистов и сотрудников судебной системы, работающих с ИТ технологиями. Модернизация системы оплаты труда с учетом специфики деятельности судебной системы.

#### **Подцель 2. Развитие и укрепление потенциала органов судейского самоуправления**

- **Задача 5** Внедрение ИТ технологий в деятельность Совета судей: веб-сайт Совета судей, электронное делопроизводство и т.д.

#### **Подцель 3. Укрепление кадрового потенциала в судебной системе**

- **Задача 1** Совершенствование законодательства и внедрение ИТ технологий для процедур по отбору судей.
- **Задача 6** Внедрение ИС системы (внутренней) оценки деятельности судов и судей.
- **Задача 9** Внедрение ИТ систем для постоянного повышение профессионального уровня судей, работников аппаратов судов, судебных исполнителей.

#### **Подцель 4. Повышение эффективности, доступности и прозрачности судебной системы. Повышение доверия к судебной системе.**

- **Задача 4** Создание департамента судебного обеспечения при Верховном суде Кыргызской Республики на базе Аппарата Верховного суда, Судебного департамента при Верховном суде и бухгалтерии Высшей школы правосудия, включающего в структуру отделы/ управления (Подробно указаны в плане мероприятий)
- **Задача 5** Осуществление постоянного предоставления информации и публикация отчетов в СМИ и на сайте судебной системы о финансировании и исполнении бюджета судебной системы,.

- **Задача 6** Оптимизация работы аппарата (канцелярий) судов.
- **Задача 7** Разработка и внедрение новых форм электронных учетно-статистических карточек и форм статистической отчетности.
- **Задача 14** Доработка инструкций по делопроизводству, приведение их в соответствие с процессуальным законодательством.
- **Задача 16** Коммуникация судебной системы с гражданским обществом:
- **Задача 17** Внедрение в судебный процесс видео-фиксации судебного заседания с составлением краткого протокола судебного заседания, с приобщением к материалам дела видеозаписи, с сохранением 2-го экземпляра видеозаписи в канцелярии суда.
- **Задача 20** Совершенствование стратегического планирования в судебной системе
- **Задача 21** Разработка системы для получения судебных актов в удаленном режиме
- **Задача 23** Создание электронного архива. Введение в штаты судов специалистов по электронному архиву
- **Задача 24** Совершенствование механизма публикации судебных актов. Публикация статистических данных.
- **Задача 25** Внедрение и развития института присяжных заседателей в судах.
- **Задача 30** Автоматизированное распределение дел (АРД).
- **Задача 31** Обеспечение передачи реестра действующих сотрудников судебной системы в уполномоченный орган для публикации информации по доходам и расходам судей и работников судебной системы через единый сайт ГНС..
- **Задача 32** Публикация информации о закупках судебной системы
- **Задача 33** Обеспечение ведения и публикации единого реестра должников по исполнительным производствам.

**Подцель 5. Развитие и модернизация инфраструктуры судебной системы. Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в судебную систему.**

- **Задача 1** Подготовка проектов в части коммуникаций для строительства зданий судов, соответствующих установленным нормативам
- **Задача 3** Разработка единого стандарта оснащения судов ИТ оборудованием.
- **Задача 6** Установка в зданиях судов терминалов по приему платежей для оплаты государственной пошлины и штрафов по согласованию с банками
- **Задача 9** Разработка Стратегического плана по информационным технологиям для развития Судебной системы в Кыргызской Республике.
- **Задача 10** Внедрение и использование Автоматизированной информационной системы суда
- **Задача 11** Внедрение упрощенной процедуры подачи в суд исковых заявлений в электронном виде для гражданских, экономических и административных дел, жалоб в электронной форме, получения копий документов и ознакомления с материалами дела.
- **Задача 13** Создание Государственного реестра судебных актов
- **Задача 14** Проведение работ по оцифровке архивов судов
- **Задача 15** Автоматизация деятельности Судебного департамента при ВС

- **Задача 16** Автоматизация деятельности Верховного суда КР
- **Задача 17** Внедрение системы аудио видео фиксация и протоколирование судебных заседаний в местных судах. Организация и проведение прямых и отложенных трансляций судебных заседаний
- **Задача 18** Интеграция информационных ресурсов в единую систему.
- **Задача 19** Создание инфраструктуры для единой информационной системы:
  - Создание Центра обработки данных
  - Создание Удостоверяющего центра для электронной подписи
  - Модернизация инфраструктуры в судах
- **Задача 20** Обеспечение информационной безопасности судебной системы.
- **Задача 21** Развитие Учреждения по информационным технологиям Адилет Сот при Судебном департаменте при ВС. Усовершенствование работы Адилет сот с ВШП, СС, СОС, КПВС, ПССИ, ДК по внедрению информационных технологий
- **Задача 22** Разработка и утверждение Программы взаимодействия с ИТ системами прокуратуры, правоохранительных органов, министерства юстиции и государственной регистрационной службы
- **Задача 23** Разработка механизма уведомлений «Судебная повестка»

**8. План мероприятий для реализации Стратегического Плана по информационным технологиям для развития судебной системы Кыргызской Республики на 2019-2022 годы в соответствии с Государственной целевой программы «Развитие судебной системы Кыргызской Республики на 2019-2022 годы»**

**Цель: Повышение эффективности, прозрачности и независимости судебной системы Кыргызской Республики**

**Подцель 1. Обеспечение независимости судебной системы**

№ п.п	Задачи	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1.	Внедрение ИТ технологий для обеспечения процессуальных и социально-правовых гарантий независимости судей.	1.1.1 Модернизация сайта Верховного суда и создание раздела «Вне процессуальные обращения». 1.1.2 Выполнить другие мероприятия по необходимости, связанные с данной подзадачей	2019-2020 гг.	На сайте ВС создан и функционирует раздел «Вне процессуальные обращения».	ВС, КП, СС, СД, АС

4	<p><b>Внедрение ИТ технологий для обеспечения безопасности и защиты зданий судов.</b>  <b>Разработка механизма применения мер безопасности судей, судебных исполнителей, членов их семей при наличии угрозы их жизни, здоровью и имуществу в связи с их служебной деятельностью.</b></p>	<p>1.4.1 Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами (системы ОПС, СКУД, Тревожные кнопки).</p> <p>1.4.2 Реализация плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами <b>Задача 5.20</b></p> <p>1.4.3 Выполнить другие мероприятия по необходимости, связанные с данными подзадачами</p>	2019-2022 гг.	<p>Разработан план мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами</p> <p>Здания судов и ПССИ оснащены ОПС, СКУД, соответствующие должностные лица обеспечены тревожными кнопками</p>	СС, ВС, КП, СД, ПССИ, АС, (МЮ, МВД- по согласованию)
10	<p><b>Обеспечение оплаты труда ИТ специалистов и сотрудников судебной системы, работающих с ИТ технологиями. Модернизация системы оплаты труда с учетом специфики деятельности судебной системы.</b></p>	<p>1.10.1 Создание механизма софинансирования оплаты труда ИТ специалистов и сотрудников судебной системы, работающих с ИТ технологиями (постепенная и поэтапная нагрузка на бюджет).</p> <p>1.10.2 Поэтапное увеличение бюджетных средств на оплату труда ИТ специалистов и сотрудников судебной системы, работающих с ИТ технологиями</p>	2019-2022 гг	<p>Механизм создан</p> <p>Поэтапно в бюджете предусматривается увеличение средств</p>	СС, ВС, СД, АС

**Подцель 2. Развитие и укрепление потенциала органов судейского самоуправления**

№ п.п	Задачи	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
5.	<p><b>Внедрение ИТ-технологий в деятельность Совета судей: веб-сайт</b></p>	<p>2.5.1 Доработать веб-сайт Совета судей и опубликовать на SOT.KG</p>	2019-2022 гг.	<p>Веб сайт доработан и опубликован</p>	СС, ВС, КП, СД, ДК, АС, (МФ - по

<p>Совета судей, электронное делопроизводство и т.д.</p> <p><b>Примечание:</b> См. также мероприятия по подцели 5.</p>	<p>2.5.2 Разработать и внедрить СЭД , делопроизводство и кадры в СС</p> <p>2.5.3 Выполнить другие мероприятия по необходимости, связанные с данными подзадачами</p> <p>2.5.4 Внедрить СЭД в ДК при СС КР и интегрировать с Кадровой системой для учета всех рассмотренных жалоб ДК в отношении судей</p>		<p>СЭД СС внедрен</p> <p>СЭД ДК внедрен и интегрирован с Кадровой системой</p>	согласованию)
--	--	--	--	---------------

### Подцель 3. Укрепление кадрового потенциала в судебной системе

№ п.п	Задачи	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	<p><b>Совершенствование законодательства и внедрение ИТ технологий для процедур по отбору судей.</b></p>	<p>3.1.1 Разработать и внедрить АИС КАНДИДАТ для учета кандидатов на должность судей, которая хранит анкетные данные кандидата, результаты компьютерного тестирования, письменного тестирования и собеседования. Формирует кадровый резерв и ранжирует кандидатов для представления кандидатов на должность судей – президенту.</p> <p>3.1.2 Интегрировать АИС КАНДИДАТ с АИС СД(Кадры) и АИС ТЕСТ</p> <p>3.1.3 Разработать и внедрить СЭД делопроизводство и кадры в СОС</p> <p>3.1.4 Выполнить другие мероприятия по необходимости,</p>	2019-2022 гг	<p>АИС КАНДИДАТ разработана и внедрена</p> <p>АИС КАНДИДАТ интегрирована с АИС СЭД и КАДРЫ ВС и АИС ТЕСТ</p> <p>СЭД внедрен</p>	СОС, СД, ВШП, АС

		связанные с данными подзадачами 3.1.5 Дорабатывать АИС КАНДИДАТ в соответствии с возникающими требованиями СОС и СД			
6	<b>Внедрение ИС для внутренней системы оценки деятельности судов и судей.</b>	3.6.1. Разработать методику определения КРІ и систему оценки деятельности судов. 3.6.2 Разработать и внедрить АИС ОПРОС для учета КРІ в каждом подразделении судебной системы и проведения электронного опроса среди сотрудников судебной системы по КРІ 3.6.3 Выполнить другие мероприятия по необходимости, связанные с данными подзадачами	2019-2022 гг	Методика разработана АИС ОПРОС разработана и внедрена	СС, ВС, КП, СОС, СД, АС
9	<b>Внедрение ИТ систем для постоянного повышения профессионального уровня судей, работников судебной системы.</b>	3.9.1 Разработать и внедрить АИС ТЕСТ для тестирования и оценки знаний судебных приставов и судебных исполнителей и других работников судебной системы после прохождения повышения квалификации, для тестирования кандидатов на должность судей для Совета по отбору судей и хранения данных о тестируемых и результатов тестов. 3.9.2 Разработать и внедрить ИС ОБУЧЕНИЕ (дистанционного обучения с каталогизацией электронных материалов для обучения и видеокурсов обучения).	2019-2022гг.	АИС для тестирования и оценки знаний разработана и внедрена ИС для дистанционного обучения разработана и внедрена Сайт ВШП доработан ВКС закуплена, Дистанционное обучение организовано СЭД и кадры в ВШП внедрены Производится удаленное обучение и тестирование обучаемых	СОС, СС, ВС, КП, СД, ВШП, АС

	<p>3.9.3 Доработка сайта ВШП для создания личного кабинета работника судебной системы с возможностью подачи заявки на обучение, автоматической рассылки писем судьям и сотрудникам судебной системы</p> <p>3.9.4 Закупить для ВШП Систему ВКС и обеспечить возможность проведение дистанционного обучения в местных судах через видеоконференцсвязь.</p> <p>3.9.5 Разработать и внедрить СЭД, делопроизводство и Кадры в ВШП</p> <p>3.9.6 Выполнить другие мероприятия по необходимости, связанные с данными подзадачами.</p> <p>3.9.7 Интегрировать АИС ТЕСТ с АИС СД в рамках кадрового учета и АИС ОБУЧЕНИЕ.</p>		
--	---	--	--

**Подцель 4. Повышение эффективности, доступности и прозрачности судебной системы. Повышение доверия к судебной системе.**

№ п.п	Задачи	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
4	Создание Департамента судебного обеспечения при Верховном суде Кыргызской Республики на базе Аппарата Верховного суда, Судебного департамента при Верховном суде и бухгалтерии Высшей школы правосудия, включающего в структуру соответствующие отделы (управления)	4.4.1 Участие в разработке Стратегического плана по созданию Департамента судебного обеспечения при Верховном суде Кыргызской Республики на базе Аппарата Верховного суда, Судебного департамента при Верховном суде и бухгалтерии Высшей школы правосудия в части: -Отдел обеспечения и развития	2019-2022 гг.	Создан Департамент судебного обеспечения при Верховном суде Кыргызской Республики на базе Аппарата Верховного суда, Судебного департамента при Верховном суде и бухгалтерии Высшей школы правосудия. Разработаны и утверждены Положения о деятельности	СС, ВС, КП, СД, ВШП, АС, (АП, Правительство, МФ - по согласованию)

		<p>инфраструктуры судов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Отдел аналитики и развития информационных технологий;</li> <li>-Отдел анализа, планирования и проектов;</li> <li>др.</li> </ul>		<p>отделов обеспечения и развития инфраструктуры судов аналитики и развития информационных технологий, анализа, планирования и проектов.</p> <p>Внесены соответствующие изменения в законодательные акты, регулирующие деятельность судебных исполнителей, судебных приставов и др.</p>	
5	<p><b>Осуществление постоянного предоставления информации и публикация отчетов в СМИ и на сайте судебной системы о финансировании и исполнении бюджета судебной системы .</b></p>	<p>4.5.1 Модернизация Сайта СД при ВС с созданием раздела для отчетности по финансированию и исполнению бюджета по месяцам .</p>	2019-2022 гг.	<p>Сайт СД модернизирован, Ежемесячно публикуется информация.</p>	<p>СС, ВС, КП, СД, АС, (ЖК, АП, Правительство, МФ - по согласованию)</p>
6	<p><b>Оптимизация работы аппарата (канцелярий) судов.</b></p>	<p>4.6.1 Участие в разработке должностных инструкций по функциональным обязанностям сотрудников аппаратов (канцелярий) судов в части работы с АИС СУД.</p> <p>4.6.2 Введение новых штатных единиц в судах с учетом внедрения электронного правосудия (Общий отдел – сканирование документов, Архивариус электронного архива).</p> <p>4.6.3 Участие в проработке вопросов, связанных с введением «единого окна» в судах (Подача исков, возражений, ходатайств и прочих документов, получение копий документов, протоколов и</p>	2019-2020гг.	<p>Разработаны должностные инструкции по функциональным обязанностям сотрудников аппарата (канцелярий) судов. Введены новые штатные единицы с учетом внедрения электронного правосудия. Единое окно в судах запущено.</p> <p>Проект для внедрения электронного архива суда разработан.</p>	<p>СС, ВС, КП, СД, АС, (Правительство, МФ - по согласованию)</p>

		прочих документов, выписок из архива, подача и получение документов исполнительных производств через канцелярию судов). 4.6.4 Разработка проекта для внедрения электронного архива суда.			
7	Разработка и внедрение новых форм электронных учетно-статистических карточек и форм статистической отчетности.	4.7.1 Разработать новые формы УСК 4.7.2 Внедрить новые формы УСК и форм статистической отчетности в АРД ВС, АИС СУД, ССиО	2019 гг.	Разработаны и внедрены новые формы УСК и форм статистической отчетности.	СС, ВС, КП, СД, АС
14	Доработка инструкций по делопроизводству, приведение их в соответствие с процессуальным законодательством.	4.14.1 Создать РГ 4.14.2 Доработать инструкции по суду и делопроизводству, привести их в соответствие с процессуальным законодательством и законом «Об Электронной подписи»	2019-2020 гг.	Новые инструкции по делопроизводству доработаны, приведены в соответствие с процессуальным законодательством и утверждены.	СС, ВС, КП, СД, АС
16.	Коммуникация судебной системы с гражданским обществом: - развитие института пресс-секретарей, интернет сайты, новые средства коммуникации; - приемы граждан председателями судов.	4.16.1 Разработать интернет сайты местных судов, 4.16.2 В рамках развития института пресс-секретарей модернизировать интернет сайты 4.16.3 Интегрировать АИС СУД, АРД ВС, АИС суд 2 инстанции с сайтами для отображения он-лайн графика судебных заседаний и других данных согласно закона о доступе к информации	2019-2022 гг.	Интернет сайты местных судов разработаны Интернет сайты модернизированы АИС СУД интегрирована с сайтами местных судов	СС, ВС, КП, СД, АС
17	Внедрение в судебный процесс видеofиксации судебного заседания с составлением краткого протокола судебного заседания, с приобщением к материалам дела видеозаписи, с	4.17.1 Приобретение для судов видеоаппаратуры, средств воспроизведения видеозаписи, обучение работников аппаратов судов по использованию	2019-2022 гг.	Судебный процесс осуществляется с видеofиксацией судебного заседания с составлением краткого протокола	СС, ВС, КП, СД, АС, (ЖК, Правительство, МФ, МЮ, ГКИТнС - по

	<p>сохранением 2-го экземпляра видеозаписи в канцелярии суда. Внесение соответствующих изменений в УПК, ГПК, АПК и другие процессуальные законы в части, касающейся ведения протокола судебного заседания. Приобретение для судов видеоаппаратуры, средств воспроизведения видеозаписи, обучение работников аппаратов судов по использованию видеоаппаратуры и средств воспроизведения видеозаписи.</p>	<p>видеоаппаратуры и средств воспроизведения видеозаписи. <b>Задача 5.17</b> 4.17.2 Внедрение в суды, которые не оснащены видео-фиксации судебного заседания с составлением краткого протокола судебного заседания, с приобщением к материалам дела видеозаписи, с сохранением 2-го экземпляра видеозаписи в канцелярии суда. <b>Задача 5.17</b> 4.17.3 Внесение соответствующих изменений в УПК, ГПК, АПК и другие процессуальные законы в части, касающейся ведения протокола судебного заседания.  4.17.4 Проект закона о внесении изменений согласован и внесен в ЖК.</p>		<p>судебного заседания, с приобщением к материалам дела видеозаписи, с сохранением 2-го экземпляра видеозаписи в канцелярии суда. Внесены соответствующие изменения в УПК, ГПК, АПК и другие процессуальные законы в части, касающейся ведения протокола судебного заседания. Суды оснащены видеоаппаратурой, средствами воспроизведения видеозаписи, обучены работники аппаратов судов по использованию видеоаппаратуры и средствами воспроизведения видеозаписи. Закон принят</p>	согласованию)
20	Совершенствование стратегического планирования в судебной системе (краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование)	<p>4.20.1 Разработка и внедрение АИС План по учету целей и задач и план факторным анализом (отчетностью по поставленным планам и фактически исполненным задачам) для судебной системы 4.20.2 Разработка необходимых НПА</p>	2019-2022 гг.	АИС План разработана и внедрена. Все виды учета планов и исполнения планов и план- факторный анализ находятся в актуальном состоянии	СС, ВС, КП, СД, АС, (АП, ЖК, Правительство - по согласованию)
21	Разработка системы для получения судебных актов в удаленном режиме	4.21.1 Разработка и внедрение системы ГРСА для получения судебных актов в удаленном режиме – <b>Задача 5.13</b>	2019-2020 гг.	Система ГРСА разработана и внедрена для получения судебных актов в удаленном режиме	СС, ВС, КП, СД, АС, (АП, ЖК, Правительство - по согласованию)
23	Создание электронного архива.	4.23.1 Разработка НПА для	2019-2022 гг.	Разработаны НПА для	ВС, СС, КП, СД, АС,

	<p>Электронного Архива.</p> <p>4.23.2 Разработка или закупка ИС для электронного архива <b>Задача 5.14</b></p> <p>4.23.3 Введение в штаты судов специалистов по электронному архиву.</p> <p>4.23.4 Разработка механизма доступа общественности к судебным актам, материалам и архивам с учетом требований (охраны государственной тайны, банковской, коммерческой и др.) и соответствующей обработки этих материалов.</p>		<p>Электронного Архива</p> <p>Создан электронный архив.</p> <p>В штаты судов введены специалисты по электронному архиву.</p> <p>Разработан механизм доступа общественности к судебным актам, материалам и архивам с учетом требований (охраны государственной тайны, банковской, коммерческой и др.) и соответствующей обработки этих материалов.</p>	<p>(Правительство, МФ, ГКТИС - по согласованию)</p>
<p>24</p> <p>Совершенствование механизма публикации судебных актов.</p> <p>Публикация статистических данных.</p>	<p>4.24.1 Проработать механизм публикации судебных актов в рамках ГРСА.</p> <p>4.24.2 В рамках ГРСА Предусмотреть хранение статистических данных и передачу в sot.kg <b>Задача 5.13.</b></p>	<p>2019-2022 гг.</p>	<p>Механизм публикации судебных актов проработан.</p> <p>Статистические данные публикуются.</p>	<p>СС, ВС, КП, СД, АС, (Правительство - по согласованию)</p>
<p>25</p> <p>Внедрение и развития института присяжных заседателей в судах</p>	<p>4.25.1 Определение потребностей судов в технике для обеспечения функционирования института присяжных заседателей</p> <p>4.25.2 Определение лиц ответственных за реализацию плана по обеспечению техникой института присяжных заседателей</p> <p>4.25.3 Закупка и монтаж</p>	<p>2020-2022гг</p>	<p>Потребность определена</p> <p>Ответственные назначены</p> <p>Оборудование закуплено и смонтировано</p> <p>Техническая поддержка осуществляется</p>	<p>СС, ВС, СД, АС, (ГРС - по согласованию)</p>

		<p>компьютерного и прочего оборудования</p> <p>4.25.4 Техническая поддержка текущей деятельности института присяжных заседателей</p> <p>4.25.5 Разработка НПА для доступа к персональным данным потенциальных присяжных заседателей</p> <p>4.25.6 Разработка ИС ПРИСЯЖНЫЙ интегрированной с ИС ГРС для получения данных потенциальных Присяжных</p> <p>4.25.7 Интеграция АИС ПРИСЯЖНЫЙ с ИС ЕАРД, МВД, ГП, ГРС, СФ, ГНС, АИС СД и другими необходимыми ИС</p>			
30	<b>Автоматизированное распределение дел (АРД).</b>	<p>4.30.1 Поэтапное внедрение системы автоматизированного распределения дел по всем судам в рамках задачи 5.10.</p> <p>4.30.2 Обучение судей и аппаратов судов по применению системы АРД. В рамках задачи 5.10</p>	2019-2022 гг.	<p>Система автоматизированного распределения дел поэтапно внедрена во всех судах. Судьи и аппарат судов обучены по применению системы АРД и 100% работают в АИС СУД.</p>	<p>ВС, СС, КП, Местные суды, СД, ВШП, АС</p>
31	<b>Обеспечение передачи реестра действующих сотрудников судебной системы в уполномоченный орган для публикации информации по доходам и расходам судей и работников судебной системы через единый сайт ГНС.</b>	4.31.1 Интегрировать СЭД и кадры ВС и кадры всей судебной системы с ГНС на предмет обмена реестрами действующих работников Судебной системы через «Тундук»	2019-2022 гг.	<p>Интеграция разработана и внедрена. Реестры ежемесячно передаются в ГНС</p>	<p>СС, ВС, КП, Местные суды, СД, ВШП, АС, (Правительство, ГНС, ГКИТиС - по согласованию)</p>

32	<p><b>Публикация информации о закупках судебной системы</b></p>	<p>4.32.1 Модернизировать сайт СД, добавить публикацию информации о закупках судебной системы в разрезе каждой структурной единицы</p>
33	<p><b>Обеспечение ведения и публикации единого реестра должников по исполнительным производством.</b></p>	<p>4.33.1 Доработать ЕАРД. Обеспечить интеграцию с АРД ВС, АИС СУД, ЕРН, ЕРПП, ИС ГНС, ГПС, ГРС, МЮ, МВД, ГСБЭП, ГКНБ, СФ</p> <p>4.33.2 Разработать НПА о публикации реестра должников</p> <p>4.33.3 Разработать и внедрить сайт ПССИ</p> <p>4.33.4 Интегрировать ЕАРД с сайтом ПССИ для публикации единого реестра должников по исполнительным производством.</p> <p>4.33.5 Интеграция ЕАРД с платежным шлюзом и биллингом судебной системы.</p> <p>4.33.6 Создание АИС Аукцион по продаже имущества и внедрение в работу судебных исполнителей</p> <p>4.33.7 Интеграция ЕАРД с АИС Аукцион</p> <p>4.33.8 Интеграция сайта ПССИ с АИС АУКЦИОН</p> <p>4.33.9 Разработка платежного шлюза и биллинга для судебной системы</p> <p>4.33.10 Разработать и интегрировать в ССиО систему отчетности ПССИ</p>

2019-2022 гг.	Информация о закупках судебной системы публикуется	СС, ВС, КП, СД, ВШП, АС, (Правительство, - по согласованию)
2019-2022 гг.	Ведется единый реестр должников по исполнительным производствам и публикуется в онлайн режиме на сайте ПССИ.	СД, СС, ВС, ПССИ, АС, (МФ, Правительство, ГНС, ГРС, ГП, КР, ГПС, МЮ, МВД, ГСБЭП, ГКНБ - по согласованию)

4.33.11 Разработать в ЕАРД систему мониторинга движения дел  
 4.33.12 Разработать систему СЭД для ПССИ в рамках ЕАРД  
 4.33.13 Разработать систему взаимодействия с ГРС, МЮ и других заинтересованных гос. органов в рамках процессов регистрации, перерегистрации собственности  
 4.33.14 Интеграция АИС АУКЦИОН с системами других гос. Органов через “Тундук”  
 4.33.15 Осуществить переход на безбумажное электронное исполнительное производство

**Подцель 5. Развитие и модернизация инфраструктуры судебной системы. Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в судебную систему.**

№ п.п	Задачи	Мероприятия	Срок реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные исполнители
1	Подготовка проектов в части коммуникаций для зданий судов, соответствующих установленным нормативам	5.1.1 Подготовка проектно-сметной документации на ЛВС, СКУД, ОПС зданий судов в соответствии с утвержденными нормативами, с учетом функциональности, безопасности, информационных технологий, в соответствии с постановлением Правительства КР «Об утверждении нормативов для служебных помещений местных судов» от 5 августа 2009 года № 492	2019–2022 гг	ПСД подготовлена	СС, ВС, СД, местные суды, АС, (МФ - по согласованию)

3	Разработка единого стандарта оснащения судов ИТ оборудованием.	5.3.1 Разработка стандартов по оснащению судов ПК, периферийным оборудованием, коммуникационным оборудованием, ИБП и т.д,	2019-2022 гг.	Разработаны, утверждены единые стандарты по оснащению судов. Суды оснащены техникой	СС, ВС, СД, АС, (Правительство, МФ - по согласованию)
6	Установка в зданиях судов терминалов по приему платежей для оплаты государственной пошлины и штрафов по согласованию с банками, с учетом возможностей каждого суда (месторасположение, требование банков и др.)	5.6.1 Разработка НПА, для открытия счета в коммерческом банке для приема платежей 5.6.2 Проведение конкурса на отбор обслуживающего банка 5.6.3 Разработка программного обеспечения для терминалов с функцией приема купюр и монет и выдачи сдачи купюрами и монетами и функцией безналичной оплаты пластиковыми картами (VISA, Элкарт), закупка и установка терминалов по приему платежей для оплаты государственной пошлины и штрафов в судах 1 ,2 инстанции и в ВС 5.6.4 Интеграция ПО терминалов с АИС СУД, АРД ВС и АИС для судов второй инстанции, интеграция с платежным шлюзом	2019-2022 гг.	НПА Разработаны Банк выбран и заключен договор Создано программное обеспечение, установлены терминалы по приему платежей. Интеграция с АИС судов внедрена	СС, ВС, СД, АС, (Правительство, МФ - по согласованию)
9	Разработка Стратегического плана по информационным технологиям для развития Судебной системы в Кыргызской Республике.	5.9.1 Создана РГ 5.9.2 На базе предыдущего Стратегического плана на 2015-2018 гг разработан план на 2019-2022гг.	2019 год	Стратегический план разработан и утвержден на 2019-2022 гг.	СС, ВС ,СД ,АС
10	Внедрение и использование Автоматизированной информационной системы суда (АИС СУД)	5.10.1 Разработка и утверждение Программы поэтапного внедрения АИС суда во всех местных судах 5.10.2 Модернизация программного	2019-2022 гг.	Программа поэтапного внедрения АИС суда во всех местных судах республики» разработана и утверждена	СС, ВС, СД, АС, (Правительство, МФ - по согласованию)

		<p>обеспечения АИС СУД для работы со 2-й инстанцией судов либо разработка новой АИС для судов 2-й инстанции.</p> <p>5.10.3 Модернизация инфраструктуры судов для работы с АИС. Приобретение дополнительного серверного, компьютерного, сетевого и коммутационного оборудования в судах. Организация и обеспечение работоспособности защищенных каналов связи.</p> <p>5.10.4 Обучение сотрудников судов всех инстанций по работе с АИС</p> <p>5.10.5 Разработка СЭД местного суда либо внедрение единой системы СЭД для всей судебной системы.</p> <p>5.10.6 Модернизация АИС: Функциональной части по необходимости Внедрение квалифицированной ЭП в АИС</p> <p>5.10.7 Интеграция АИС СУД с ГРС, ГНС, СФ и т.д</p> <p>5.10.8 Разработка СЭД для суда 2 инстанции либо внедрение единой системы СЭД в судебной системе</p>
11	<p><b>Внедрение упрощенной процедуры подачи в суд исковых заявлений в электронном виде для гражданских, экономических и административных дел, жалоб в электронной форме, получения копий документов и ознакомления с материалами дела.</b></p>	<p>5.11.1 Создание рабочей группы, разработка и утверждение Плана по внедрению процедуры подачи в суд исковых заявлений в электронном виде для гражданских, экономических и административных дел, жалоб в электронной форме,</p>

	<p>Внедрение АИС суда согласно утвержденной программе.</p> <p>Проведена модернизация АИС</p> <p>Сотрудники судебной системы КР обучены.</p> <p>Во всех судах ведется дело и производство АИС в электронном виде.</p> <p>АИС СУД интегрирована</p>	
<p>2019-2022 гг.</p>	<p>Разработана, утверждена и внедрена упрощенная процедура подачи в суд исковых заявлений, жалоб в электронной форме, получения копий документов и ознакомления с</p>	<p>ВС, СС, СД, АС, (Правительство, МФ, ГКИТиС - по согласованию)</p>

получения копий документов и ознакомления с материалами дела с использованием квалифицированной ЭП.

5.11.2 Разработать и внедрить процедуры в электронном виде для гражданских, экономических и административных дел:

- подачи в суд заявлений, исковых заявлений;
- жалоб,
- Жалоб в ДК.
- получения уведомлений,
- получение копий документов,
- ознакомление с материалами дела участников процесса.
- и других действий необходимых для полноценного взаимодействия граждан с судебной системой в электронном виде.

С использованием квалифицированной ЭП

5.11.3 Организация входного сканирования всех поступающих в суды бумажных документов и формирование электронных дел специальными штатными единицами

5.11.4 Разработка АИС Личный кабинет гражданина (ЛКГ) и интеграция его с АИС СУД, АРД ВС, АИС Суд второй инстанции для полноценного взаимодействия граждан и судебной системы в электронном виде электронными

материалами дела разработан  
АИС ЛКГ разработана и  
внедрена  
СЭД КП модернизирована

Система электронного  
обращения в КП разработана  
и внедрена

		<p>документами имеющими юридическую значимость с использованием ЭП</p> <p>5.11.5 Модернизация сайта ДК при СС КР для подачи жалоб в электронном виде с использованием квалифицированной ЭП и отслеживания статуса рассмотрения жалобы.</p> <p>5.11.6 Модернизация СЭД КП, внедрение системы электронного обращения о проверке на конституционность законов и иных НПА и интеграция с сайтом</p>
13	Создание Государственного реестра судебных актов	<p>5.13.1 Создание РГ, разработка плана мероприятий,</p> <p>5.13.2 Разработка программного обеспечения ГРСА</p> <p>5.13.3 Подключение всех судов к реестру через инфраструктуру <a href="http://www.sot.kg">www.sot.kg</a>.</p> <p>5.13.4 Проведение обучения по работе с реестром</p> <p>5.13.5 Закупка необходимого оборудования для реестра и размещение в Центре обработки данных СД</p> <p>5.13.6 Интеграция с АИС СУД. Обеспечение корректной работы АИС с реестром судебных актов.</p> <p>5.13.7 Интеграция АРД ВСс ГРСА</p> <p>5.13.8 Обеспечение работы судов всех инстанций с реестром. Проведение мониторинга, организация технической поддержки, обучение судей и</p>

2019-2022 гг.	<p>Рабочая группа создана, разработан план мероприятий.</p> <p>Разработано ПО реестра</p> <p>Все суды имеют доступ к ГРСА</p> <p>Все сотрудники судов работают с реестром</p> <p>Серверное оборудование для реестра закуплено. Смонтирован и оснащен оборудованием серверный шкаф и установлен в ЦОД. База реестра установлена на сервер. Пользователи подключены к оборудованию.</p> <p>Судебные акты, регистрируемые в АИС, автоматически передаются в</p>	<p>ВС , СС, КП, СД, АС, (Правительство, МФ - по согласованию)</p>

		<p>работников аппарата судов.</p> <p>5.13.9 Организация перехода работы судов от <a href="http://www.sot.kg">www.sot.kg</a> к АИС СУД по работе с реестром.</p> <p>5.13.10 Мониторинг системы ГРСА и модернизация по необходимости.</p>		<p>базу реестра.</p> <p>100% судебных актов из АИС передаются в базу реестра</p> <p>Акты соответствующих категорий из реестра автоматически публикуются на портале.</p> <p>Судебные акты генерируемые в АИС СУД и АД ВС подгружаются в базу реестра в автоматическом режиме</p>	
14	<b>Проведение работ по оцифровке архивов судов</b>	<p>5.14.1 Создание рабочей группы.</p> <p>5.14.2 Разработка и утверждение Программы по поэтапной оцифровке архивов судов</p> <p>5.14.3 Разработка или закупка ИС для ведения электронного архива</p> <p>5.14.4 Закупка Серверного оборудования и СХД для электронного архива и размещение в ЦОД</p> <p>5.14.4 Внедрение ИС электронного архива в судах</p> <p>5.14.5 Разработка НПА по электронному архиву, для придания юридической силы электронным архивным документам</p> <p>5.14.6 Проведение работы по оцифровке дел в судах</p>	2019-2022гг.	<p>Разработана, утверждена Программа по оцифровке архивов судов. Оборудование и ИС приобретено и установлено</p> <p>Внесены изменения в НПБ</p> <p>30% Архивов судов переведены в цифровой формат</p>	ВС, СД, АС, (Правительство, МФ, ГКИТиС - по согласованию)
15	<b>Автоматизация деятельности Судебного департамента при ВС</b>	<p>5.15.1 Создание РГ</p> <p>5.15.2 Создание Единого почтового сервера для всей судебной системы, закупка ПО, серверного</p>	2019-2020гг.	<p>Создана единая корпоративная почта</p> <p>Созданы электронные</p>	ВС, СД, АС, (Правительство, МФ - по согласованию)

оборудования и установка в ЦОД.

5.15.3 Создание и внедрение Единой для Судебной системы кадровой системы, СЭД и делопроизводства.

5.15.4 Модернизация системы электронной статистики ССиО и интеграции АИС СУД, АРД ВС, АИС суд второй инстанции.

5.15.5 Внедрение ИС системы заявок на необходимое оборудование, электронной инвентаризации и управления имуществом интегрированной с бухгалтерским и финансовым учетом.

5.15.6 Внедрение IP телефонии (Цифровой телефонной связи, работающей на базе ЛВС) во всех подразделениях судебной системы с единым пулом (реестром) номеров

5.15.7 Внедрение системы АИС ПЛАН среднесрочного и долгосрочного планирования

5.15.8 Преобразование системы электронной статистики ССиО получением статистики из АИС СУД, АРД ВС, АИС суд второй инстанции.

5.15.9 Интеграция Единой кадровой системы СД с ГРС, ГКС,СФ

5.15.10 Интеграция Единой кадровой системы СД с системой бухгалтерского, финансового, материального учета

5.15.11 Интеграция АИС ПЛАН с АИС СД либо разработка модуля ПЛАН в рамках АИС СД

системы:

- отчеты по статистике;
- инвентаризации, управления имущества;
- кадровая система;
- документооборота;
- среднесрочного и долгосрочного планирования.

Установлена IP телефония

		5.15.12 Организаци системы ВКС в СД			
16	<b>Автоматизация деятельности Верховного суда КР</b>	<p>5.16.1 Создание РГ</p> <p>5.16.2 Доработка и внедрение Системы автоматизированного распределения дел во всех судебных коллегиях ВС (АРД ВС)</p> <p>5.16.3 Разработка и внедрение электронного документооборота и учета кадров ВС</p> <p>5.16.4 Внедрение системы АИС ЛКГ</p> <p>5.16.5 Модернизация серверной и ЛВС ВС</p> <p>5.16.6 Организация системы ВКС ВС</p> <p>5.16.7 Внедрение системы АВФ и протоколирования в ВС</p> <p>5.16.8 Разработка и внедрение ИС "Единая судебная практика"</p> <p>5.16.9 Интеграция ИС ЕСП с сайтом ВС</p>	2019-2022гг.	<p>Доработана, внедрена автоматизированная система: -распределения дел во всех коллегиях ВС;</p> <p>-документооборот и кадры ВС</p> <p>-электронное правосудие (АИС ЛКГ);</p> <p>Модернизированы серверная и ЛВС ВС</p> <p>Установлена ВКС ВС</p> <p>Все судебные заседания фиксируются в аудио и видео форматах.</p> <p>ИС ЕСП разработана и внедрена</p>	ВС, СД, (Правительство, МФ - по согласованию)
17	<b>Внедрение системы аудио видео фиксации и протоколирование судебных заседаний в местных судах. Организация и проведение прямых и отложенных трансляций судебных заседаний</b>	<p>5.17.1 Разработка ТЗ на АВФ</p> <p>5.17.2 Дозакупка оборудования и ПО, для судов где не установлена АВФ, доставка, установка, внедрение, техническое сопровождение.</p> <p>5.17.3 Разработка ТЗ на доработку и интеграцию АВФ определенными государственными органами КР (Верховный суд, Аппарат президента, Аппарат премьер министра, Жогорку Кенеш)</p>	2019-2022гг.	<p>Внедрена система АВФ и протоколирования судебных заседаний</p> <p>Ведется трансляция судебных заседаний через защищенные каналы связи для определенных государственных органов КР</p> <p>Доработана АВФ и закуплено оборудование для трансляции заседаний заседаний в</p>	ВС, СД, АС, (Правительство, МФ - по согласованию)

		<p>5.17.4 Доработка АВФ для трансляции заседаний для определенных гос. органов КР</p> <p>5.17.5 Доработка АВФ для Организации трансляции судебных заседаний в дополнительных помещениях судов</p> <p>5.17.6 Закупка оборудования (Проекторы либо LED Экраны и звуковое оборудование) для трансляции заседаний в дополнительных помещениях судов</p> <p>5.17.7 Разработка функции просмотра судебного заседания в ЛКГ стороны процесса</p>
18	<p><b>Интеграция информационных ресурсов в единую систему.</b></p>	<p>5.18.1 Интеграция информационных систем судебной власти в единое информационное пространство. (АРД ВС, АИС СУД, СЭД в КП, СД и тд).</p> <p>5.18.2 Подготовка нормативной базы</p> <p>5.18.3 Развитие корпоративной распределенной сети судебной системы КР</p> <p>5.18.4 Модернизация ИС судебной системы для интеграции между собой.</p> <p>5.18.5 Интеграция ИС с внешними системами.</p> <p>5.18.6 Развитие (модернизация) существующих информационных систем (АРД ВС, <a href="http://www.sot.kg">www.sot.kg</a>, АИС СУД, ЕАРД и др) по необходимости.</p> <p>5.18.7 Разработка и внедрение единой системы бухгалтерского,</p>

	<p>дополнительных помещениях судов</p> <p>В ЛКГ запущена функция просмотра судебного заседания стороной процесса</p>	
<p>2019-2022гг</p>	<p>Действует интеграция всех ИС в судебной системе</p> <p>Внесены и приняты необходимые изменения в НПА</p> <p>По необходимости модернизирована внутренняя корпоративная информационная сеть судебной системы КР</p> <p>Подготовлены спецификации на модернизацию и интеграцию ИС. Используемые ИС модернизированы и доработаны согласно требований НПА и пользователей</p> <p>Произведена программно-аппаратная стыковка ИС</p>	<p>ВС, КП, СД, АС, (ГКИТиС – по согласованию)</p>

		<p>материального, финансового учета</p> <p>5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД</p> <p>5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД</p> <p>5.18.10 Формирование единой программной платформы для всех АИС судебной системы</p> <p>5.18.11 Интеграция ЕСБМФУ с АИС СД по кадровому учету</p>		<p>Судебной системы с системой «электронного взаимодействия «Тундук»»</p> <p>Информационные системы модернизированы в соответствии с возникающими запросами пользователей</p>	
19	<p><b>Создание инфраструктуры для единой информационной системы:</b></p> <p><b>Создание Центра обработки данных</b></p> <p><b>Создание Удостоверяющего центра для электронной подписи</b></p> <p><b>Модернизация инфраструктуры в судах</b></p>	<p>5.19.1 Разработка, утверждение плана мероприятий по созданию инфраструктуры для единого информационного пространства.</p> <p>5.19.2 Модернизация ЦОД, закупка необходимого оборудования</p> <p>5.19.3 Закупка оборудования и ПО, Пула (возможность генерации определенного количества) ЭП, токенов для ПУЦ для выдачи квалифицированных ЭП</p> <p>5.19.4 Закупка необходимого оборудования и ПО для модернизации инфраструктуры судов</p> <p>5.19.5 Модернизированы ЛВС в подразделениях судебной системы, где необходимо</p>	2019-2022гг	<p>Разработан, утвержден план мероприятий по созданию инфраструктуры для единого информационного пространства.</p> <p>Модернизирован центр обработки данных;</p> <p>Внедрен ПУЦ;</p> <p>Все работники судебной системы обеспечены Токенами и ЭП</p> <p>Модернизирована инфраструктура судов</p>	<p>ВС, СС, СД, АС. (Правительство, МФ, ГКИТиС, ГКНБ - по согласованию)</p>
20	<p><b>Обеспечение информационной безопасности судебной системы.</b></p>	<p>5.20.1 Разработка, утверждение, внедрение комплекса мер по обеспечению информационной безопасности судебной власти.</p>	2019-2022 гг	<p>Разработан, утвержден, внедрен комплекс мер по обеспечению информационной</p>	<p>ВС, СС, СД, ПССИ, АС, (Правительство, МФ, ГКИТиС - по</p>

		<p>5.20.2 Организация физической безопасности деятельности судов с применением информационных технологий:</p> <p>5.20.3 Разработка и внедрение систем биометрического контроля (отпечатки пальцев и распознавание лиц) и учета доступа во всех подразделениях судебной системы.</p> <p>5.20.4 Организация систем внутреннего и наружного наблюдения.</p> <p>5.20.5 Обеспечение бесперебойного электроснабжения (дозакупка ИБП и где необходимо ДГУ).</p> <p>5.20.6 Установка ОПС в судах и подразделениях судебной системы</p> <p>5.20.7 Доработка регламентов ИБ</p> <p>5.20.8 Организация информационной безопасности ИС (защита, архивирование, доступы и т.д)</p> <p>5.20.9 Обеспечение судей и соответствующих должностных лиц мобильными устройствами сигнализации, действующей вне зданий судов.</p>
21	<p>Развитие Учреждения по информационным технологиям Адилет Сот при Судебном департаменте при ВС</p> <p>Усовершенствование работы Адилет сот с ВШП, СС, СОС, КПВС, ПССИ,</p>	<p>5.21.1 Создание РГ, разработка, утверждение и внесение изменений в Устав Адилет сот.</p> <p>5.21.2 Оптимизация процессов внутреннего и внешнего взаимодействия работы Адилет сот.</p> <p>5.21.3 Автоматизация деятельности</p>

	<p>безопасности судебной системы.</p> <p>Суды обеспечены системами бесперебойного энергоснабжения.</p> <p>В судах КР установлены биометрические системы контроля доступа</p> <p>Закуплено оборудование и организованы защищенные каналы связи между судами и ЦОДом</p> <p>Судьи обеспечены мобильными устройствами сигнализации, действующей вне зданий судов.</p>	согласованию)
2019-2022гг.	<p>Внесены изменения в Устав Адилет сот.</p> <p>Оптимизированы процессы внутреннего и внешнего взаимодействия и работы</p>	<p>СС, ВС, СД, АС, ДК, ВШП, (Правительство, МЮ, МФ - по согласованию).</p>

	<b>ДК по внедрению информационных технологий</b>	<p>ВС, Всех судов, ВШП, Совета судей, ПССИ, ДК, СОС ,СД и др. в рамках данного плана</p> <p>5.21.4 Создание Call-центра Судебной системы КР.</p> <p>5.21.5 Модернизация компьютерного и коммуникационного оборудования судебной системы в рамках данного плана.</p> <p>5.21.6 Осуществление технической поддержки работы оборудования и ИС всей судебной системы</p> <p>5.21.7 Разработать и внедрить методологию ISO9001:2106 (Система менеджмента качества ) для разработки, внедрения, развития, поддержки всех информационных систем разрабатываемых и поддерживаемых АС</p>		<p>Адилет сот.</p> <p>Call-центра судебной системы запущен.</p> <p>Проекты в рамках данного плана внедрены</p> <p>Компьютерное и коммуникационное оборудование модернизировано</p> <p>Техническая поддержка осуществляется</p>	
22	<b>Разработка и утверждение Программы взаимодействия с ИТ системами прокуратуры, правоохранительных органов, министерства юстиции и государственной регистрационной службы</b>	<p>5.22.1 Разработка, утверждение Программы взаимодействия</p> <p>5.22.2 Проведение необходимых интеграций через систему «Тундук» с ИС других гос. органов</p>	2019-2022 гг	<p>Разработано, утверждена и внедрена Программа взаимодействия с ИТ системами прокуратуры, правоохранительных органов, министерства юстиции и государственной регистрационной службы</p> <p>Внедрены необходимые интеграции с ИС других гос. органов.</p>	<p>ВС, СД, АС, (ГП, МВД, ГКНБ, МЮ, ГРС, , ГКИТ и С , Правительство, МФ - по согласованию)</p>
23	<b>Разработать механизм уведомлений «Судебная повестка»</b>	5.23.1 Разработать НПА по механизму уведомлений граждан «Судебная повестка» посредством	2019-2020 гг	<p>НПА разработаны и приняты АИС СУД, АРД ВС, АИС суда второй инстанции</p>	<p>ВС, СД, АС, (ЖК, МФ,</p>

	SMS, email, с подтверждением о прочтении 5.23.2 Доработать АИС СУД, АРД ВС, предусмотреть в АИС суда второй инстанции уведомление граждан о судебных заседаниях посредством электронных сообщений с подтверждением о прочтении	
--	---	--

доработаны

Правительство -  
по  
согласованию)

**9. Портфель ИТ проектов на 2019-2022 гг.**

№	Проект	Задачи проекта	Начало	Завершение	Статус
1	<b>АИС СУД I ИНСТАНЦИИ (АИС СУД)</b>	5.10.6 Модернизация АИС СУД: Функциональной части по необходимости Внедрение квалифицированной ЭП в АИС 5.23.2 Доработать АИС СУД, АРД ВС, предусмотреть в АИС суда второй инстанции уведомление граждан о судебных заседаниях посредством электронных сообщений с подтверждением о прочтении 5.22.2 Проведение необходимых интеграций через систему «Тундук» с ИС других гос. Органов 5.13.6 Интеграция АИС СУД. Обеспечение корректной работы АИС с реестром судебных актов. 5.15.4 Модернизация системы электронной статистики ССиО и интеграции АИС СУД, АРД ВС, АИС суд второй инстанции. 5.6.4 Интеграция ПО терминалов с АИС СУД, АРД ВС и АИС для судов второй инстанции, интеграция с платежным шлюзом 4.16.3 Интегрировать АИС СУД, АРД ВС, АИС суд 2 инстанции с сайтами для отображения он-лайн графика судебных заседаний и других данных согласно закона о доступе к информации 4.7.2 Внедрить новые формы УСК и форм статистической отчетности в АРД ВС, АИС СУД, ССиО 5.10.5 Разработка СЭД местного суда либо внедрение единой системы СЭД для всей судебной системы. 5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД 5.10.7 Интеграция АИС СУД с ГРС, ГНС, СФ и т.д 5.22.2	2019г	2022г	<b>АИС разрабатыва ется и модернизиру ется с 2016 г</b>
2	<b>АИС СУД II ИНСТАНЦИИ</b>	5.10.2 Модернизация программного обеспечения АИС СУД для работы со 2-й инстанцией судов либо разработка новой АИС для судов 2-й инстанции. 5.15.4 Модернизация системы электронной статистики ССиО и интеграции АИС СУД, АРД ВС, АИС суд второй инстанции.	2019г	2021г	<b>Необходим полный цикл разработки и внедрения</b>

		<p>5.22.2 Проведение необходимых интеграций через систему «Тундук» с ИС других гос. Органов</p> <p>5.23.2 Доработать АИС СУД, АРД ВС, предусмотреть в АИС суда второй инстанции уведомление граждан о судебных заседаниях посредством электронных сообщений с подтверждением о прочтении</p> <p>5.13.6 Интеграция с АИС СУД. Обеспечение корректной работы АИС с реестром судебных актов.</p> <p>5.6.4 Интеграция ПО терминалов с АИС СУД, АРД ВС и АИС для судов второй инстанции</p> <p>4.16.3 Интегрировать АИС СУД, АРД ВС, АИС суд 2 инстанции с сайтами для отображения он-лайн графика судебных заседаний и других данных согласно закона о доступе к информации</p> <p>5.10.8 Разработка СЭД для суда 2 инстанции либо внедрение единой системы СЭД в судебной системе</p> <p>5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД</p>			
3	<b>АИС СУД III ИНСТАНЦИИ (АРД ВС)</b>	<p>5.16.2 Доработка и внедрение Системы автоматизированного распределения дел во всех судебных коллегиях ВС (АРД ВС)</p> <p>5.22.2 Проведение необходимых интеграций через систему «Тундук» с ИС других гос. Органов</p> <p>5.15.4 Модернизация системы электронной статистики ССиО и интеграции АИС СУД, АРД ВС, АИС суд второй инстанции.</p> <p>5.13.7 Интеграция АРД ВС с ГРСА</p> <p>5.6.4 Интеграция ПО терминалов с АИС СУД, АРД ВС и АИС для судов второй инстанции, платежным шлюзом</p> <p>4.7.2 Внедрить новые формы УСК и форм статистической отчетности в АРД ВС, АИС СУД, ССиО</p> <p>4.16.3 Интегрировать АИС СУД, АРД ВС, АИС суд 2 инстанции с сайтами для отображения он-лайн графика судебных заседаний и других данных согласно закона о доступе к информации</p> <p>5.16.3 Разработка и внедрение электронного документооборота и учета кадров ВС</p> <p>5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД</p>	2019г	2020г	<b>АИС разрабатыва ется и модернизиру ется с 2015 г</b>

		5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД			
4	АИС ГРСА	<p>5.13.2 Разработка программного обеспечения ГРСА</p> <p>5.13.3 Подключение всех судов к реестру через инфраструктуру www.sot.kg.</p> <p>5.13.4 Проведение обучения по работе с реестром</p> <p>5.13.6 Интеграция с АИС СУД. Обеспечение корректной работы АИС с реестром судебных актов.</p> <p>5.13.7 Интеграция АРД ВС с ГРСА</p> <p>5.13.8 Обеспечение работы судов всех инстанций с реестром. Проведение мониторинга, организация технической поддержки, обучение судей и работников аппарата судов.</p> <p>5.13.9 Организация перехода работы судов от www.sot.kg к АИС СУД по работе с реестром.</p> <p>5.13.10 Мониторинг системы ГРСА и модернизация по необходимости.</p> <p>5.22.2 Проведение необходимых интеграций через систему «Тундук» с ИС других гос. Органов</p> <p>5.23.2 Доработать АИС СУД, АРД ВС, предусмотреть в АИС суда второй инстанции уведомление граждан о судебных заседаниях посредством электронных сообщений с подтверждением о прочтении</p> <p>4.24.2 В Рамках ГРСА Предусмотреть хранение статистических данных и передачу в sot.kg, Задача 5.13.</p> <p>4.21.1 Разработка и внедрение системы ГРСА для получения судебных актов в удаленном режиме – Задача 5.13</p>	2019г	2020г	Работы начаты
5	ССиО	<p>5.15.4 Модернизация системы электронной статистики ССиО и интеграции АИС СУД, АРД ВС, АИС суд второй инстанции.</p> <p>4.7.2 Внедрить новые формы УСК и форм статистической</p>	2019г	2022г	АИС разрабатывается и

		<p>отчетности в АРД ВС, АИС СУД, ССиО</p> <p>5.15.8 Преобразование системы электронной статистики ССиО получением статистики из АИС СУД, АРД ВС, АИС суд второй инстанции.</p>			<p><b>модернизируется с 2016 г</b></p>
6	ЕАРД	<p>4.33.1 Доработать ЕАРД. Обеспечить интеграцию с АРД, АИС СУД, ЕРН, ЕРПЦ, ИС ГНС, ГПС, ГРС, ГТС, МЮ, МВД, ГСБЭП, ГКНБ, СФ, ФУГИ</p> <p>4.33.9 Разработка платежного шлюза и биллинга для судебной системы</p> <p>4.33.5 Интеграция ЕАРД с платежным шлюзом и биллингом судебной системы</p> <p>4.33.4 Интегрировать ЕАРД с сайтом ПССИ для публикации единого реестра должников по исполнительным производствам.</p> <p>4.33.7 Интеграция ЕАРД с АИС Аукцион</p> <p>5.22.2 Проведение необходимых интеграций через систему «Тундук» с ИС других гос. Органов</p> <p>4.33.10 Разработать и интегрировать в ССиО систему отчетности ПССИ</p> <p>4.33.11 Разработать в ЕАРД систему мониторинга движения дел</p> <p>4.33.12 Разработать систему СЭД для ПССИ в рамках ЕАРД</p> <p>4.33.13 Разработать систему взаимодействия с ГРС, МЮ и других заинтересованных гос. органов в рамках процессов регистрации, перерегистрации собственности</p> <p>4.33.15 Осуществить переход на безбумажное электронное исполнительное производство</p>	2019г	2021г	<p><b>АИС разрабатывается и модернизируется с 2017 г</b></p>
7	АИС ЛКГ	<p>5.11.2 Разработать и внедрить процедуры в электронном виде для гражданских, уголовных, экономических и административных дел:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подачи в суд заявлений, исковых заявлений;</li> <li>- жалоб,</li> <li>- Жалоб в ДК.</li> <li>- получения уведомлений,</li> <li>- получение копий документов,</li> <li>- ознакомление с материалами дела участников процесса.</li> <li>- и других действий необходимых для полноценного</li> </ul>	2020г	2021г	<p><b>Необходим полный цикл разработки и внедрения</b></p>

		<p>взаимодействия граждан с судебной системой в электронном виде.</p> <p>С использованием квалифицированной ЭП</p> <p>5.11.4 Разработка АИС Личный кабинет гражданина (ЛКГ) и интеграция его с АИС СУД, АРД ВС, АИС Суд второй инстанции для полноценного взаимодействия граждан и судебной системы в электронном виде электронными документами имеющими юридическую значимость с использованием ЭП</p> <p>5.16.4 Внедрение системы АИС ЛКГ</p> <p>5.17.7 Разработка функции просмотра АВФ судебного заседания в ЛКГ стороной процесса</p>			
8	АИС СД	<p>5.15.3 Создание и внедрение Единой для Судебной системы кадровой системы СЭД и делопроизводства.</p> <p>5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД</p> <p>5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД</p> <p>5.15.9 Интеграция Единой кадровой системы СД с ГРС, ГКС, СФ</p> <p>5.15.10 Интеграция Единой кадровой системы СД с системой бухгалтерского, финансового, материального учета</p> <p>5.15.11 Интеграция АИС ПЛАН с АИС СД либо разработка модуля ПЛАН в рамках АИС СД</p> <p>4.31.1 Интегрировать СЭД и кадры ВС и кадры всей судебной системы с ГНС на предмет обмена реестрами действующих работников Судебной системы через «Тундук»</p> <p>3.9.7 Интегрировать АИС ТЕСТ с АИС СД в рамках кадрового учета.</p>	2019г	2020г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
9	ЕДИНАЯ ПЛАТФОРМА	5.18.10 Формирование единой программной платформы для всех АИС судебной системы	2019г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
10	ЕДИНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ	5.21.7 Разработать и внедрить методологию ISO9001:2106 (Система менеджмента качества ) для качественной организации разработки, внедрения, развития, поддержки всех информационных систем разрабатываемых и поддерживаемых АС	2021г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения

11	СЭД ВШП	3.9.5 Разработать и внедрить СЭД, делопроизводство и Кадры в ВШП 5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД 5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД	2020г	2021г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
12	СЭД СС	2.5.2 Разработать и внедрить СЭД , делопроизводство и кадры в СС 5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД 5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД	2020г	2021г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
13	СЭД СОС	3.1.3 Разработать и внедрить СЭД делопроизводство и кадры в СОС 5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД 5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД	2020г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
14	СЭД ДК	2.5.4 Внедрить СЭД в ДК при СС КР и интегрировать с Кадровой системой для учета всех рассмотренных жалоб ДК в отношении судей 5.11.5 Модернизация сайта ДК при СС КР для подачи жалоб в электронном виде с использованием квалифицированной ЭП и отслеживания статуса рассмотрения жалобы. 5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД 5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД	2019г	2021г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
15	СЭД КП	5.11.6 Модернизация СЭД КП, внедрение системы электронного обращения о проверке на конституционность законов и иных НПА и интеграция с сайтом 5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД 5.18.8 Интеграция всех систем кадрового учета судебных подразделений с кадровой системой АИС СД	2020г	2022г	Необходима модернизация или замена существующей АИС

16	<b>АИС ОБУЧЕНИЕ и ТЕСТ</b>	<p>3.9.1 Разработать и внедрить АИС ТЕСТ для тестирования и оценки знаний судебных приставов и судебных исполнителей и других работников судебной системы после прохождения повышения квалификации, для тестирования кандидатов на должность судей для Совета по отбору судей и хранения данных о тестируемых и результатов тестов.</p> <p>3.9.2 Разработать и внедрить ИС ОБУЧЕНИЕ (дистанционного обучения с каталогизацией электронных материалов для обучения и видеокурсов обучения).</p> <p>3.9.7 Интегрировать АИС ТЕСТ с АИС СД в рамках кадрового учета и АИС ОБУЧЕНИЕ.</p>	2019г	2021г	<b>Необходим полный цикл разработки и внедрения</b>
17	<b>АИС ПЛАН</b>	<p>4.20.1 Разработка и внедрение АИС План по учету целей и задач и план факторным анализом для судебной системы</p> <p>5.15.7 Внедрение системы АИС ПЛАН среднесрочного и долгосрочного планирования</p> <p>5.15.11 Интеграция АИС ПЛАН с АИС СД либо разработка модуля ПЛАН в рамках АИС СД</p> <p><b>ДАННАЯ СИСТЕМА МОЖЕТ БЫТЬ РАЗРАБОТАНА В РАМКАХ АИС СД, КАК СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ЗАДАЧАМИ</b> и внедрена во всех подразделениях судебной системы.</p>	2020г	2022г	<b>Необходим полный цикл разработки и внедрения</b>
18	<b>АИС КАНДИДАТ</b>	<p>3.1.1 Разработать и внедрить АИС КАНДИДАТ для учета кандидатов на должность судей, которая хранит анкетные данные кандидата, результаты компьютерного тестирования, письменного тестирования и собеседования. Формирует кадровый резерв и ранжирует кандидатов для представления кандидатов на должность судей – президенту.</p> <p>3.1.2 Интегрировать АИС КАНДИДАТ с АИС СД(Кадры) и АИС ТЕСТ</p> <p>3.1.5 Дорабатывать АИС КАНДИДАТ в соответствии с возникающими требованиями СОС и СД.</p>	2019г	2020г	<b>Работы начаты</b>
19	<b>SOT.KG</b>	<p>4.16.1 Разработать интернет сайты местных судов,</p> <p>4.16.2 В рамках развития института пресс-секретарей модернизировать интернет сайты</p> <p>4.32.1 Модернизировать сайт СД, добавить публикацию информации о закупках судебной системы в разрезе каждой</p>	2019г	2022г	<b>Портал разрабатывается и модернизируется с 2015 г</b>

		<p>структурной единицы</p> <p>4.5.1 Модернизация Сайта СД при ВС с созданием раздела для отчетности по финансированию и исполнению бюджета по месяцам.</p> <p>4.16.3 Интегрировать АИС СУД, АД ВС, АИС суд 2 инстанции с сайтами для отображения он-лайн графика судебных заседаний и других данных согласно закона о доступе к информации</p> <p>3.9.3 Доработка сайта ВШП для создания личного кабинета работника судебной системы с возможностью подачи заявки на обучение, автоматической рассылки писем судьям и сотрудникам судебной системы</p> <p>2.5.1 Разработать веб-сайт Совета судей</p> <p>1.1.1 Модернизация сайта Верховного суда и создание раздела «Вне процессуальные обращения».</p> <p>4.33.3 Разработать и внедрить сайт ПССИ</p> <p>4.33.8 Интеграция сайта ПССИ с АИС Аукцион</p> <p>5.16.9 Интеграция ИС ЕСП с сайтом ВС</p>			
20	АИС ОПРОС	3.6.2 Разработать и внедрить АИС ОПРОС для учета КРІ в каждом подразделении судебной системы и проведения электронного опроса среди сотрудников судебной системы по КРІ	2020г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
21	АИС АРХИВ	<p>4.6.4 Разработка проекта для внедрения электронного архива суда</p> <p>5.14.3 Разработка или закупка ИС для ведения электронного архива</p> <p>5.14.4 Внедрение ИС электронного архива в судах</p> <p>5.22.2 Проведение необходимых интеграций через систему «Тундук» с ИС других гос. Органов</p> <p>4.23.2 Разработка или закупка ИС для электронного архива</p> <p><b>Задача 5.14</b></p>	2020г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
22	Портал публикации судебных дел и актов	<p>АСТ.SOT.KG Доработка и поддержание в актуальном состоянии до полного внедрения ГРСА.</p> <p>После внедрения ГРСА публикация информации из ГРСА</p>	2019г	2021г	АИС разрабатывается и модернизируются

					ется с 2016 г
23	АИС ЕСП	5.16.8 Разработка и внедрение ИС "Единая судебная практика" 5.16.9 Интеграция ИС ЕСП с сайтом ВС	2020г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
24	ЕСБМФУУ	5.18.7 Разработка и внедрение единой системы бухгалтерского, материального, финансового учета 5.15.5 Разработка и внедрение ИС системы заявок на необходимое оборудование, электронной инвентаризации и управления имуществом интегрированной с бухгалтерским и финансовым учетом. 5.18.11 Интеграция ЕСБМФУ с АИС СД по кадровому учету	2019г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
25	АИС АУКЦИОН	4.33.6 Создание АИС Аукцион по продаже имущества и внедрение в работу судебных исполнителей 4.33.7 Интеграция ЕАРД с АИС Аукцион 4.33.8 Интеграция сайта ПССИ с АИС Аукцион 4.33.14 Интеграция АИС АУКЦИОН с системами других гос. Органов через "Тундук"	2020г	2020г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
26	ВКС	5.16.6 Организация системы ВКС ВС 3.9.4 Закупить для ВШП Систему ВКС и обеспечить возможность проведение дистанционного обучения в местных судах через видеоконференцсвязь. Дозакупить необходимое количество ВКС для всех судов 5.15.12 Организаци системы ВКС в СД	2019г	2020г	В 2018 г была реализована часть проекта
27	АВФ	4.17.1 Приобретение для судов видеоаппаратуры, средств воспроизведения видеозаписи, обучение работников аппаратов судов по использованию видеоаппаратуры и средств воспроизведения видеозаписи. <b>Задача 5.17</b> 4.17.2 Внедрение в суды, которые не оснащены видео-фиксации судебного заседания с составлением краткого протокола судебного заседания, с приобщением к материалам дела видеозаписи, с сохранением 2-го экземпляра видеозаписи в канцелярии суда. <b>Задача 5.17</b> 5.16.7 Внедрение системы АВФ и протоколирования в ВС	2019г	2020г	В 2018 г была реализована часть проекта

		<p>5.17.2 Докупка оборудования и ПО, для судов где не установлена АВФ, доставка, установка, внедрение, техническое сопровождение.</p> <p>5.17.3 Разработка ТЗ на доработку и интеграцию АВФ определенными государственными органами КР (Аппарат президента, Аппарат премьер министра, Жогорку Кенеш)</p> <p>5.17.4 Доработка АВФ для трансляции заседаний для определенных гос. органов КР</p> <p>5.17.5 Доработка АВФ для Организации трансляции судебных заседаний в дополнительных помещениях судов</p>			
28	СКУД	<p>1.4.1 Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами (системы ОПС, СКУД, Тревожные кнопки) .</p> <p>1.4.2 Реализация плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами <b>Задача 5.20</b></p> <p>5.20.3 Разработка и внедрение систем биометрического контроля (отпечатки пальцев и распознавание лиц) и учета доступа во всех подразделениях судебной системы.</p>	2019г	2021г	Работы начаты
29	ОПС	<p>1.4.1 Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами (системы ОПС, СКУД, Тревожные кнопки) .</p> <p>1.4.2 Реализация плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами <b>Задача 5.20</b></p> <p>5.20.6 Установка ОПС в судах и подразделениях судебной системы</p>	2019г	2021	Работы начаты
30	Видеонаблюдение	<p>1.4.1 Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами (системы ОПС, СКУД, Тревожные кнопки) .</p> <p>1.4.2 Реализация плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами</p>	2019г	2021г	Работы начаты

		<b>Задача 5.20</b> 5.20.4 Организация систем внутреннего и наружного наблюдения.			
31	Система «Тревожная кнопка»	1.4.1 Разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами (системы ОПС, СКУД, Тревожные кнопки). 1.4.2 Реализация плана мероприятий по обеспечению безопасности зданий судов, ПССИ техническими средствами <b>Задача 5.20</b> 5.20.9 Обеспечение судей и соответствующих должностных лиц мобильными устройствами сигнализации, действующей вне зданий судов.	2020г	2022г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
32	Терминалы оплаты	5.6.3 Разработка программного обеспечения для терминалов с функцией приема купюр и монет и выдачи сдачи купюрами и монетами и функцией безналичной оплаты пластиковыми картами (VISA, Элкарт), закупка и установка терминалов по приему платежей для оплаты государственной пошлины и штрафов в судах 1,2 инстанции и в ВС 5.6.4 Интеграция ПО терминалов с АИС СУД, АРД ВС и АИС для судов второй инстанции, платежным шлюзом	2020г	2021г	Необходим полный цикл разработки и внедрения
33	ЦОД	5.19.2 Модернизация ЦОД, закупка необходимого оборудования 5.19.3 Закупка оборудования и ПО, Пула ЭП, токенов для ПУЦ для выдачи квалифицированных ЭП	2019	2022	Планы разработаны
34	Инфраструктура и оборудование в судах и подразделениях судебной системы	5.20.5 Обеспечение бесперебойного электроснабжения (закупка ИБП и ДГУ, где необходимо). 5.19.4 Закупка необходимого оборудования и ПО для модернизации инфраструктуры судов 5.19.5 Модернизированы ЛВС где необходимо 5.16.5 Модернизация серверной и ЛВС ВС 5.15.6 Внедрение IP телефонии во всех подразделениях судебной системы с единым пулом номеров 5.15.2 Создание Единого почтового сервера для всей судебной системы, закупка ПО, серверного оборудования и установка в	2019г	2022г	Работа ведется постоянно

		<p>ЦОД.  5.10.3 Модернизация инфраструктуры судов для работы с АИС. Приобретение дополнительного серверного, компьютерного, сетевого и коммутационного оборудования в судах. Организация и обеспечение работоспособности защищенных каналов связи.</p> <p>4.25.3 Закупка и монтаж компьютерного и прочего оборудования</p> <p>5.13.5 Закупка необходимого оборудования для реестра и размещение в Центре обработки данных СД</p> <p>5.14.4 Закупка Серверного оборудования и СХД для электронного архива и размещение в ЦОД</p> <p>5.17.6 Закупка оборудования (Проекторы либо LED Экраны и звуковое оборудование) для трансляции заседаний в дополнительных помещениях судов</p>			
35	<b>CALL центр (ТСП СС КР)</b>	5.21.4 Создание Call-центра Судебной системы КР.	2019г	2020г	<b>Работы начаты</b>
36	<b>АИС ПРИСЯЖНЫЙ</b>	<p>4.25.6 Разработка ИС ПРИСЯЖНЫЙ интегрированной с ИС ГРС для получения данных потенциальных Присяжных заседателей</p> <p>4.25.7 Интеграция АИС ПРИСЯЖНЫЙ с ИС ЕАРД, МВД, ГП, ГРС, СФ, ГНС, АИС СД и другими необходимыми ИС</p>	2020г	2022г	<b>Необходим полный цикл разработки и внедрения</b>
37	<b>ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПОДДЕРЖКА</b>	Текущая техническая поддержка и обслуживание всех аппаратных и программных систем в судебной системе	2019г	2022г	<b>Постоянные работы</b>

## **10. Необходимые изменения НПА**

В 2017 году были приняты:

- Закон от 19 июля 2017 года № 128 об «Электронной подписи»,
- Закон от 19 июля 2017 года № 127 «Об Электронном управлении»,
- Закон от 20 июля 2017 года № 129 «Об информации персонального характера»,
- Постановление Правительства КР от 21 ноября 2017 года № 760 «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных»,
- Постановление Правительства КР от 21 ноября 2017 года № 762 «Об утверждении Требований к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем»,

Данные НПА предоставляют базовые юридические основы для регулирования взаимоотношений в сфере электронного взаимодействия в Кыргызской Республике.

Но для полноценного электронного взаимодействия в рамках судебной системы этих НПА недостаточно. Необходимо как минимум проработка и принятие следующих НПА:

### **1. Постановление Правительства КР «О форматах электронных документов»**

- В данном постановлении должны быть описаны форматы файлов, которые будут формироваться при подписании квалифицированной электронной подписью (Файл любого вида с присоединением в конце файла хеш функции (вычисляемой по определенному алгоритму уникальной последовательности символов) самого файла и остальной служебной информации о подписи(подписях) или файла любого вида с дополнительным файлом в котором будет храниться хеш функция самого файла и остальная информация о подписи(подписях) или файла-контейнера (на подобии ZIP файла) внутри которого могут храниться любые файлы а в конце файла хеш функция самого файла и остальной служебной информации о подписи(подписях) либо все эти варианты вместе )
- В данном постановлении должны быть описаны виды электронных подписей (содержащаяся в ЕИД удостоверении, выдаваемая удостоверяющими центрами КР либо выданные КУЦ Инфоком или ПУЦ Достек и UBR или другие), которые должны приниматься любым государственным органом, любым юридическим или физическим лицом
- В данном постановлении должен быть описан порядок подписания файлов вышеуказанными Электронными подписями и определены Программные продукты, которые будут эту функцию осуществлять
- В данном постановлении должны быть описан порядок просмотра и проверки подлинности подписанных файлов и определены Программные продукты, которые будут эту функцию осуществлять.
- В общем это постановление установит стандарты файлов, подписей и программных продуктов для подписи и проверки, которыми может воспользоваться любой участник электронного взаимодействия.

### **2. Изменения в закон о «Нотариате КР».**

Изменения должны регулировать перевод «Сканированного образа» бумажного документа в электронный формат с подписанием его квалифицированной электронной подписью Нотариуса и

придание электронному документу юридической силы (Механизм похожий на удостоверение простых бумажных копий удостоверительной надписью нотариуса)

3. Постановление Правительства «Об утверждении порядка перевода бумажных документов в электронный вид с сохранением юридической значимости»

Данное постановление должно подробно определять порядок действий нотариуса по сканированию бумажного документа, сохранению его в файл определенного формата и подписанию его своей квалифицированной Электронной подписью в соответствии с вышеуказанным постановлением правительства «О форматах электронных документов»

Пункт 2 и 3 это временная мера, пока все бумажные документы не будут создаваться сразу в виде электронных документов, а не документов на бумажном носителе.

4. Постановление правительства «Об утверждении порядка перевода бумажных архивных документов в электронный вид».

Данное постановление должно регулировать создание «Электронного Архива». В нем должен быть описан механизм, в котором каждый государственный орган обладающий архивом должен уполномочить из своих сотрудников (архивариуса или другое должностное лицо) и должен подробно определять порядок действий должностного лица по сканированию бумажного документа, сохранению его в файл определенного формата и подписанию его своей квалифицированной Электронной подписью в соответствии с вышеуказанным постановлением правительства «О форматах электронных документов». После вышеуказанных действий электронный документ должен иметь юридическую силу равноценную бумажному документу.

Также постановление правительства должно регламентировать какие программные продукты использовать для хранения вышеуказанных электронных архивных документов.

Кроме этого данное постановление должно регламентировать сроки хранения определенных видов электронных документов.

5. **Внесение изменений в закон «О счетной палате КР» на предмет идентичности электронного документа с бумажным с подробным описанием механизмов проверки подлинности электронных документов.**
6. **Внесение изменений в закон «О прокуратуре КР» на предмет идентичности электронного документа с бумажным с подробным описанием механизмов проверки подлинности электронных документов.**
7. **Внесение изменений в «Гражданский Процессуальный Кодекс КР» на предмет идентичности электронного документа с бумажным с подробным описанием механизмов проверки подлинности электронных документов.**
8. **Внесение изменений «Гражданский Кодекс КР» идентичности электронного документа с бумажным в полной мере с подробным описанием механизмов проверки подлинности электронных документов. Должна быть описана норма использования Электронных документов в качестве доказательств.**
9. Положение и инструкции в судебной системе, позволяющие обращаться физическим и юридическим лицам в суд через портал судебной системы [sot.kg](http://sot.kg) и ЛКГ и регламентирующие использование электронной подписи, формата взаимодействия, основанных на вышеуказанных ППКР «О форматах электронных документов», «Об утверждении порядка перевода бумажных документов в электронный вид с сохранением юридической значимости», изменений в закон «О нотариате» и т.д..
10. Внесение изменений в «Уголовно Процессуальный Кодекс КР» для придания юридической силы судебным повесткам высланным электронными средствами связи с подтверждением о получении.

## **11. Развитие управления ИТ-услугами и ИБ**

### **ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами)**

В связи с резко возросшей нагрузкой для обеспечения технической и пользовательской поддержки, сопровождению ИТ-инфраструктуры субъектов судебной системы КР вследствие активного внедрения различных информационных систем и средств автоматизации необходимо реформирование структуры и подходов организации и управления по данному направлению.

Создание и внедрение единой системы «CALL -центра» - системы пользовательской и технической поддержки для обеспечения устойчивого функционирования ИС судебной системы должно базироваться на следующих основных моментах:

- Модернизация текущих методик и подходов к обеспечению поддержки местных судов;
- Внедрение Системы «Техническая сервисная поддержка Судебной системы КР» на базе платформы Jira Service Desk (Система управления сервисной поддержкой) или аналог, собственных программных решений УИТ Адилет сот или других технических средств
- Расширение направлений получения заявок, централизация сбора и хранения данных технической пользовательской поддержки;
- Централизация, унификация, стандартизация и автоматизация процессов обработки заявок от пользователей и формирования рабочих заданий по обеспечению поддержки пользователей и устранения инцидентов в инфраструктуре и программном обеспечении;
- Создание постоянной рабочей группы обеспечения поддержки внутри структуры УИТ Адилет сот (включая штатных и внештатных сотрудников). Более подробное описание ТСП СС КР приведено в Приложении №3

### **Информационная безопасность**

УИТ «Адилет сот» разработало Концепцию информационной безопасности судебной системы. В рамках концепции информационной безопасности разработаны:

- Положение о резервном копировании
- Положение об антивирусном контроле
- Положение об использовании мобильных устройств и носителей информации
- Положение об использовании программного обеспечения
- Положение об использовании сети Интернет и электронной почты
- Положение по организации парольной защиты
- Регламент информационной безопасности
- Регламент реагирования на инциденты информационной безопасности
- Технический паспорт защищенных помещений

В рамках данного стратегического плана относительно информационной безопасности УИТ «Адилет Сот» необходимо:

- Обновить концепцию с учетом новых НПА в области защиты информации принятых в 2017 г
- Создать отдел информационной безопасности в УИТ «Адилет Сот»
- Разработать регламент проведения проверок ИБ.
- Проводить плановые проверки соблюдения ИБ не реже 1 раза в год.
- Проводить внеплановые внезапные выборочные проверки не реже 1 раз в квартал
- Разработать порядок применения и учета средств криптографической защиты информации, ключей шифрования и подписи, их хранения, эксплуатации и уничтожения
- Разработать должностные обязанности сотрудников УИТ «Адилет сот» по обеспечению информационной безопасности
- Оснастить отдел информационной безопасности программно-техническими средствами для проведения контроля состояния информационной безопасности в судебной системе
- Проводить мероприятия по повышению квалификации сотрудников отдела информационной безопасности УИТ «Адилет сот» на постоянной основе
- Разработать должностные инструкции специалистов внедрение ИС, систем управления базами данных, сетей
- Разработать методику категорирования объектов информатизации судебной информации и составить реестр объектов и критических

- информационных ресурсов судебной системы;
- Разработать регламент предоставления доступа пользователям к информационным и программно-аппаратным ресурсам судебной системы;
- Дорабатывать и поддерживать в актуальном состоянии саму концепцию, положения и регламенты, при этом следует переходить к биометрическим средствам идентификации, которые невозможно передать, и криптографическим средствам защиты, которые обеспечивают более надежную защиту.

## ***12. Рекомендации по программным платформам ИС***

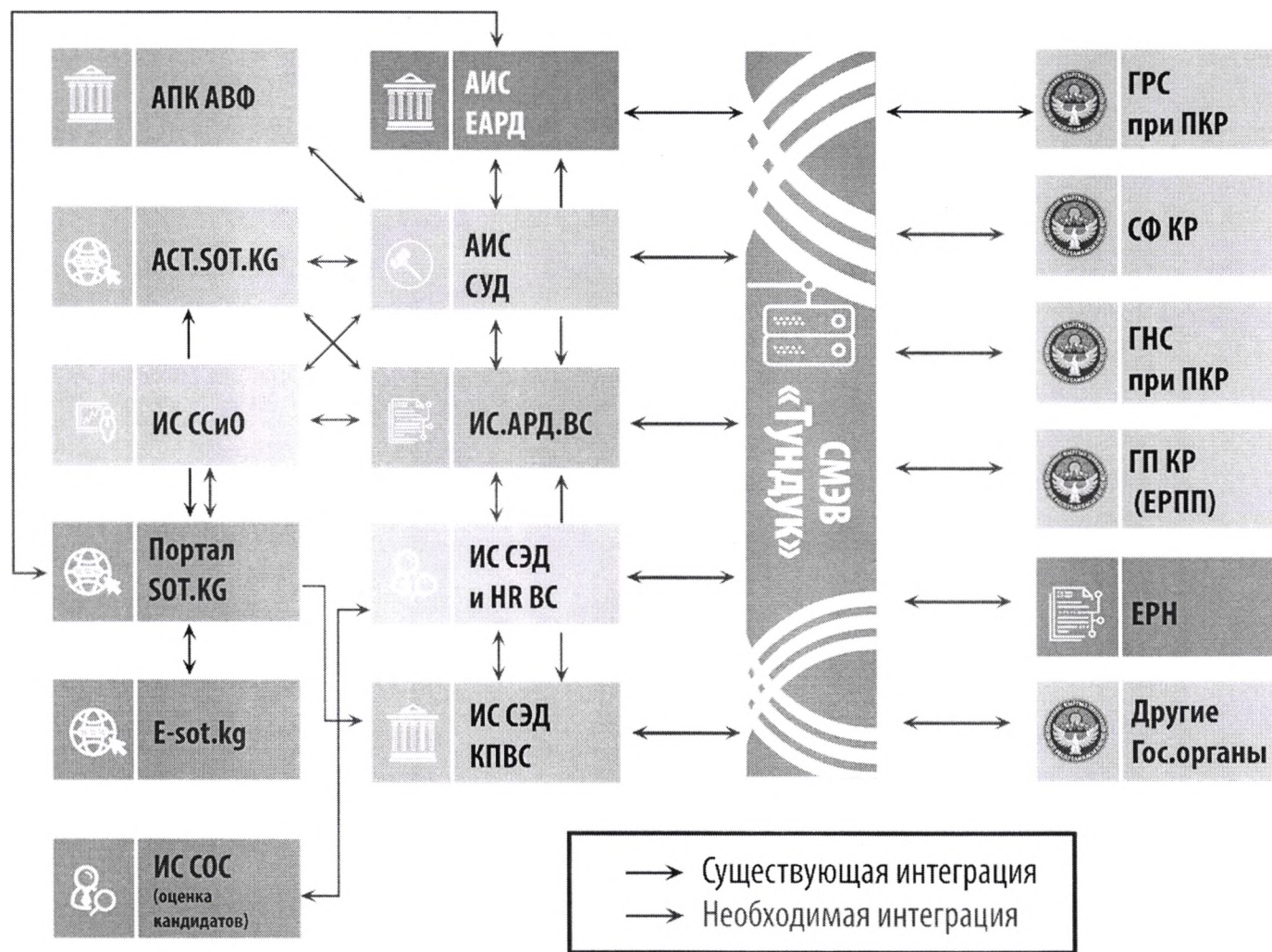
Прикладные программные платформы для ИС судебной системы КР должны быть построены с учетом современных технологий, должны быть использованы последние версии фреймворков, обеспечивающих широкую поддержку настройки функционала, дизайна, безопасности, технической и организационно-методической поддержки ИС, и соответствовать следующим требованиям, подробно представленным в Приложении №4.

## ***13. Рекомендации по развитию инфраструктуры***

На данный момент выделено и отремонтировано помещение ЦОД. В ЦОД организовано размещение масштабируемого количества серверов, свитчей и роутеров для распределения нагрузки. На серверах установлены средства виртуализации для удобства управления. Между центром и судами организовано защищенные VPN соединения.

В течении 2019-2022 годов необходимо докупить необходимое кол – во оборудования для покрытия всех потребностей всех ИС используемых в судебной системе и провести необходимые работы. Более подробное описание предоставлено в Приложении №5.

### 14. Схема существующих ИС и их взаимодействия





**16. Бюджет к портфелю ИТ проектов**

№	Проект	Год начала	Год завершения	Бюджет проекта, сом	Примечание
1	АИС СУД I ИНСТАНЦИИ (АИС СУД)	2019г	2022г	30 000 000	АИС разрабатывается и модернизируется с 2016 г
2	АИС СУД II ИНСТАНЦИИ	2019г	2021г	7 800 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
3	АИС СУД III ИНСТАНЦИИ (АРД ВС)	2019г	2020г	9 000 000	АИС разрабатывается и модернизируется с 2015 г
4	АИС ГРСА	2019г	2020г	23 700 000	Работы начаты
5	ССиО	2019г	2022г	3 000 000	АИС разрабатывается и модернизируется с 2016 г
6	ЕАРД	2019г	2021г	16 000 000	АИС разрабатывается и модернизируется с 2017 г
7	АИС ЛКГ	2020г	2021г	25 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
8	АИС СД	2019г	2020г	9 400 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
9	ЕДИНАЯ ПЛАТФОРМА	2019г	2022г	10 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
10	ЕДИНАЯ МЕТОДОЛОГИЯ	2021г	2022г	2 000 000	Необходим полный цикл внедрения

11	СЭД ВШП	2020г	2021г	2 500 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
12	СЭД СС	2020г	2021г	1 800 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
13	СЭД СОС	2020г	2022г	2 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
14	СЭД ДК	2019г	2021г	5 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
15	СЭД КП	2020г	2022г	5 000 000	Необходима модернизация или замена существующей АИС
16	АИС ОБУЧЕНИЕ и ТЕСТ	2019г	2021г	12 700 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
17	АИС ПЛАН	2020г	2022г	5 600 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
18	АИС КАНДИДАТ	2019г	2020г	2 500 000	Работы начаты
19	SOT.KG	2019г	2022г	8 350 000	Портал разрабатывается и модернизируется с 2015 г
20	АИС ОПРОС	2020г	2022г	5 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
21	АИС АРХИВ	2020г	2022г	55 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения

22	Портал публикации судебных дел и актов	2019г	2021г	6 000 000	Разрабатывается и модернизируется с 2016 г
23	АИС ЕСП	2020г	2022г	5 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
24	ЕСБМФУ	2019г	2022г	15 700 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
25	АИС АУКЦИОН	2020г	2020г	11 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
26	ВКС	2019г	2020г	3 500 000	В 2018 г была реализована часть проекта
27	АВФ	2019г	2020г	165 500 000	В 2018 г была реализована часть проекта
28	СКУД	2019г	2021г	53 000 000	Работы начаты
29	ОПС	2019г	2021	46 000 000	Работы начаты
30	Видеонаблюдение	2019г	2021г	45 000 000	Работы начаты
31	Система «Тревожная кнопка»	2020г	2022г	10 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
32	Терминалы оплаты	2020г	2021г	50 000 000	Необходим полный цикл закупки разработки и внедрения
33	ЦОД	2019	2022	70 000 000	Планы разработаны

34	Инфраструктура и оборудование в судах и подразделениях судебной системы	2019г	2022г	255 500 000	Работа ведется постоянно
35	CALL центр (ТСП СС КР)	2019г	2020г	12 000 000	Работы начаты
36	АИС ПРИСЯЖНЫЙ	2020г	2022г	6 000 000	Необходим полный цикл разработки и внедрения
37	ОБСЛУЖИВАНИЕ И ПОДДЕРЖКА	2019г	2022г	100 000 000	Постоянные периодические работы
<b>ИТОГО 2019-2022 гг –(Один миллиард девяносто пять миллионов пятьсот пятьдесят тысяч сом)</b>				<b>1 095 550 000</b>	

## 17. Оценка рисков внедрения стратегии

<i>Наименование возможного риска</i>	<i>Возможные последствия в случае непринятия мер по управлению рисками</i>	<i>Мероприятия по управлению рисками</i>
<b>Внешние риски, влияющие на Стратегическую Подцель 1 «Обеспечение независимости судебной системы»</b>		
Вмешательство должностных лиц правоохранительных органов и органов исполнительной власти в судебный процесс	Снижение репутации независимости судебной системы	Оповещать общественность обо всех попытках со стороны должностных лиц других ветвей власти вмешательства в судебный процесс. Принимать законные меры в соответствии с УК и УПК по каждому выявленному случаю.
Угрозы судьям в случае принятия правосудного решения, не устраивающее одну из сторон	Снижение репутации независимости судебной системы	Комплекс мер по обеспечению безопасности судей, как в рабочее, так и в нерабочее время
<b>Внутренние риски, влияющие на Стратегическую Подцель 1 «Обеспечение независимости судебной системы»</b>		
Недостаточное финансирование судебной системы	Зависимость судебной системы от исполнительной власти	Внести поправки в законодательство, чтобы приоритет финансирования судебной системы был как и защищенные статьи бюджета КР
Низкий уровень заработных плат судей	Вынужденный коррупционный соблазн принять неправосудное решение	Разработать механизм достаточных заработных плат судей сопоставимых с лучшими юристами в коммерческом секторе. Разработать механизм пенсионного обеспечения судей в особом порядке
<b>Внешние риски, влияющие на Стратегическую Подцель 3 «Укрепление кадрового потенциала в судебной системе»</b>		
Использование несовершенство законодательства и процедур по отбору судей кандидатами	Назначение не самых высокопрофессиональных судей	Совершенствование законодательства по отбору судей. Внедрение ИТ технологий в процесс отбора судей для повышения прозрачности и эффективности
<b>Внутренние риски, влияющие на Стратегическую Подцель 3 «Укрепление кадрового потенциала в судебной системе»</b>		
Недостаточное финансирование мероприятий повышения квалификации сотрудников судебной системы	Возможность ошибки в судебных решениях либо увеличение количества неправосудных решения	Увеличение финансирования на повышение квалификации работников судебной системы Внедрение единой судебной практики Внедрение системы дистанционного обучения и тестирования, для обеспечения большего охвата сотрудников повышающих квалификацию
<b>Внутренние риски, влияющие на Стратегическую Подцель 4 «Повышение эффективности, прозрачности и независимости судебной системы Повышение доверия к судебной системе»</b>		

Недостаточна прозрачность финансирования и расходования части бюджета судебной системы.	Возможность нарушения использования бюджета в личных интересах.	Разработать механизм, обеспечивающий прозрачность финансирования расходной части бюджета судебной системы путем публикации материалов в СМИ и на сайте, предоставления ответов на запросы гражданского общества. Обеспечить доступ гражданского общества к информации по доходам судей и других работников аппарата судов через сайт ГНС
Судебная власть при отсутствии информации у общественности может показаться неправосудной, хотя и не является таковой. Ухудшение прозрачности судебных процедур.	Снижение уровня доверия общества к судебной системе.	Разработать и ввести информационно-коммуникационную политику судебной власти и План действий по ее реализации. Проводить на регулярной ежегодной основе социологические опросы и публиковать их в СМИ и на сайтах судебной системы. Внедрить в СС, в областные суды, в межрайонные суды, Судебный департамент, институт пресс-службы или пресс-секретаря.
Невысокий уровень доступности информации о правосудии.	Затруднение получения информации гражданами и юридическими лицами при участии в процессах о движении судебных дел и результатах их рассмотрения.	Доработать и внедрить Систему электронного судо- и делопроизводства и предоставление доступа к судебным актам для граждан через интернет.
Не полностью соответствующее законодательству ведение протоколов судебных заседаний.	Жалобы на недостоверность фиксации судебных процессов в протоколах судебных заседаний.	Введение аудио- и видео фиксации судебных процессов с привязкой к СЭС и предоставление 2 копии сторонам.
Отсутствие внутренней системы оценки деятельности судов и судей	Отсутствие или отказ от внутренней системы оценки деятельности судов и судей может привести к росту недоверия со стороны общества	Разработка и внедрение внутренней системы оценки деятельности судов и судей. Разработка и принятие комплекса мероприятий по противодействию коррупции среди судей и работников аппарата
<b><i>Внешние риски, влияющие на Стратегическую Подцель 5 «Развитие и модернизация инфраструктуры судебной системы. Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в судебную систему.»</i></b>		
Недостаточная работа по разработки и принятию необходимых НПА с ЖК, Правительством	Задачи Стратегического плана будут выполнены некорректно, либо просрочены, потому что даже закупленное оборудование и разработанные ИС для внедрения требуют соответствующих НПА. Средства будут потрачены	Координировать работу по разработке НПА с ЖК и Правительством. Ежеквартально осуществлять мониторинг по разработке и принятию НПА.

	неэффективно	
<b>Внутренние риски, влияющие на Стратегическую Подцель 5 «Развитие и модернизация инфраструктуры судебной системы. Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в судебную систему.»</b>		
Недостаточное финансирование модернизации инфраструктуры и ИТ в судебной системы	Неисполнения или неполное исполнение задач Стратегического плана и как следствие не достижение поставленных целей.	Внести поправки в законодательство, чтобы приоритет финансирования судебной системы был как и защищенные статьи бюджета КР
Возможные ошибки в ходе приоритетов реализации поставленных задач и при определении конкретных мероприятий по автоматизации судебной системы, возможная несогласованность при принятии решений и действий.	Некорректно поставленные задачи или возможные ошибки в ходе реализации этих задач негативно отразятся на выполнении всего Стратегического плана. Несогласованность принятия решений и действий во всех структурах судебной системы может также привести к отклонениям и к возможному провалу выполнения Стратегического плана.	Внедрить в Судебном департаменте систему стратегического планирования и управления задачами (краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное). Внедрить систему мониторинга исполнения плана ежеквартально для своевременных корректировок.

### **13. Общие выводы**

Данный стратегический план разработан основываясь на результатах оценки выполнения предыдущего стратегического плана 2015-2018гг, отчетах, интервью, действующего законодательства и методик стратегического планирования.

Для выполнения плана необходима политическая воля высшего руководства, достаточное финансирование, своевременное управление рисками и масштабная работа над НПА.

Результатом выполнения данного плана предполагается полноценно внедренная система «Электронного правосудия».

Так как ИТ технологии помогают избавиться от коррупции, увеличивают скорость работы сотрудников, сокращают время на взаимодействие между гражданами и судебной системой, то результатом реализации данного плана предполагается *Повышение эффективности, прозрачности и независимости судебной системы Кыргызской Республики*, что и является главной целью Государственной Целевой программы.

### **14. Список используемых материалов**

- Стратегический плана развития информационных технологий в судебной системе Кыргызской Республики на 2015-2018 гг
- Концепция развития информационных технологий органов судебной власти Кыргызской Республики, Альбрехт В.
- Государственная Целевая программа «Развитие судебной системы Кыргызской Республики на 2014-2017 гг»
- Государственная Целевая программа «Развитие судебной системы Кыргызской Республики на 2019-2022 гг» (Проект)

- «Дорожная карта по реализации Концепции цифровой трансформации «Цифровой Кыргызстан 2019-2023»
- Презентация «Разработка ИТ Стратегии в крупных компаниях (Примеры реализации методологии)» Багинский К.
- Отчет о выполнении работ УИТ «Адилет Сот» за 2016 год
- Отчет о выполнении работ УИТ «Адилет Сот» за 2017 год
- Отчет о выполнении работ УИТ «Адилет Сот» за 2018 год
- Общая информационная таблица по инфраструктуре судов, предоставленная УИТ «Адилет Сот»
- Результаты проведения интервью Управляющего УИТ «Адилет Сот» Юрьева А.А.
- Результаты проведения интервью Руководителя проектов УИТ «Адилет Сот» Степанова К.
- Результаты проведения интервью Заместителя руководителя аппарата Верховного Суда Исакова Э.Б.
- Результаты проведения интервью Директора Высшей Школы Правосудия Тургунбаевой Р.К.
- Результаты проведения интервью менеджера Компании «СВІ» (Разработчик АИС Суд) Исмаилова И.
- Результаты проведения интервью Председателя Совета по Отбору Судей КР Барыктабасовой Э.Б.
- Результаты проведения интервью Председателя Дисциплинарной комиссии при Совете Судей Архаровой К.С.
- Закон от 28 июля 2017 года № 147 «О Дисциплинарной комиссии при Совете судей Кыргызской Республики»
- Закон от 20 марта 2008 года N 35 «Об органах судейского самоуправления»
- Закон от 19 июля 2017 года № 128 Об «Электронной подписи»,
- Закон от 19 июля 2017 года № 127 «Об Электронном управлении»,
- Закон от 20 июля 2017 года № 129 «Об информации персонального характера»,
- Постановление Правительства КР от 21 ноября 2017 года № 760 «Об утверждении Требований к обеспечению безопасности и защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные уровни защищенности персональных данных»,
- Постановление Правительства КР от 21 ноября 2017 года № 762 «Об утверждении Требований к защите информации, содержащейся в базах данных государственных информационных систем»
- Закон от 24 января 2017 года № 10 «О введении в действие Уголовного кодекса Кыргызской Республики, Кодекса Кыргызской Республики о проступках, Уголовно-процессуального кодекса Кыргызской Республики, Уголовно-исполнительного кодекса Кыргызской Республики, Закона Кыргызской Республики "Об основах амнистии и порядке ее применения"»
- Экспертное заключение «Построение Центра Обработки Данных для Судебной системы Кыргызской Республики» Канивец С.В. 2019г

Клиент  
ФИО \_\_\_\_\_

Консультант  
ФИО \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » мая 2019 года

### ЧАСТЬ 3. ПРИЛОЖЕНИЯ

#### 15. Приложение №1 - Основные процессы

Процесс	Система разработана	Система внедрена	Система интегрирована с другими системами	Система поддерживается и модернизируется
Судебное производство местных и межрайонных судов	Разработана АИС СУД. Приобретена система АВФ, но не для всех Судов	Модуль регистрации дел внедрен в 64 местных судах, Полный цикл судопроизводства пилотно апробируется в 3 судах АВФ апробируется	Система интегрирована в малой части с ГРС КР, требуются интеграции, которые описаны в разделе «Схема взаимодействия ИС» Требуется интеграция АВФ с АИС СУД и с ГСИН	Поддержка и модернизация планируется после внедрения и интеграции на 2019-2022 гг
Судебное производство областных и городских судов	Разработка планируется на 2019-2022 гг Приобретена система АВФ, но не для всех Судов	Внедрение планируется на 2019-2022 гг АВФ апробируется	Интеграция планируется на 2019-2022 гг	Поддержка и модернизация планируется после разработки, внедрения и интеграции на 2019-2022 гг
Судебное производство Верховного суда КР	Разработана АИС АРД ВС Приобретена система АВФ, но не для всех Судов	Внедрена на 90%, планируется полное внедрение в 2019 году АВФ внедрена	Система интегрирована в малой части с ГРС КР, требуются интеграции, которые описаны в разделе «Схема взаимодействия ИС» Требуется интеграция АРД ВС с АВФ и АВФ с ГСИН	Поддержка и модернизация планируется после завершения внедрения и интеграции на 2019-2022 гг

<p>Судебное производство Конституционной Палаты Верховного суда КР</p>	<p>Частично реализовано на базе СЭД КП ВС.  Требуется значительная модернизация либо разработка новой системы</p>	<p>Внедрена, но после модернизации или разработки требуется повторное внедрение в 2019-2022 гг</p>	<p>Интеграция планируется на 2019-2022 гг</p>	<p>Поддержка и модернизация планируется после разработки либо значительной модернизации, внедрения и интеграции на 2019-2022 гг</p>
<p>Исполнительное производство Службы судебных исполнителей КР</p>	<p>Разработана АИС ЕАРД.</p>	<p>Пилотно внедряется, планируется полное внедрение на 2019 год</p>	<p>Система интегрирована с ГРС КР, требуются интеграции с ГНС КР, ГПС КР, СФ КР и т.д, которые описаны в разделе «Схема взаимодействия ИС»</p>	<p>Поддержка и модернизация планируется после завершения внедрения и интеграции на 2019-2022 гг</p>

**16. Приложение №2- Вспомогательные процессы**

Процесс	Местные суды	Областные суды	ВС	КП ВС	СД при ВС	СОС при ВС	СС КР	ДК при СС КР	ВШП при ВС	УИТ АС при СД при ВС	ПССИ
<b>Кадровый учет</b>	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Разработка предусмотрена в рамках проекта IDLO СЭД и Кадры. Наилучшим решением было бы адаптировать для всей судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы	Необходима разработка и внедрение Единой системы для всех подразделений судебной системы
<b>Бухгалтерский учет</b>	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможностью	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможностью взаимодействия с	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно	Необходимо стандартное решение для судебной системы с возможно





<b>е физической безопасности (СКУД, ОПС, Видеонаблюдение, система тревожных кнопок)</b>	мо дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение, Система тревожных кнопок	о дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение, Система тревожных кнопок	дооборудование Система тревожных кнопок	мо дооборудование Система тревожных кнопок	мо дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение	мо дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение	о дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение	мо дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение	имо дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение	о дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение	имо дооборудование СКУД, ОПС, Видеонаблюдение
<b>Обеспечение информационной безопасности</b>	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами	Разработаны необходимые и доработать существующие и внедрять во всех подразделениях судебной системы	Необходимо действовать в соответствии с разработанными регламентами
<b>Предоставление данных о судебных актах общественной</b>	На данный момент внедрен act.sot.kg. Планируется в 2019-2020 гг на базе	На данный момент внедрен act.sot.kg. Планируется в 2019-2020 гг на базе ГРСА, проект	На данный момент внедрен act.sot.kg. Планируется в 2019-2020 гг на базе ГРСА, проект	На данный момент внедрен act.sot.kg. Планируется в 2019-2020 гг на базе	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Разработка и внедрение ГРСА по контракту IDLO 2019-2020 гг	Требуется система по публикации статистики по исполн

	ГРСА, проект финансируется IDLO	финансируется IDLO	финансируется IDLO	ГРСА, проект финансируется IDLO							тельном у производству
<b>Прием оплат государственных пошлин и других платежей</b>	В рамках плана 2019-2022гг установка Платежных терминалов в судах и разработка и внедрение ПО к ним. Разработка и внедрение ПО онлайн платежей	В рамках плана 2019-2022гг установка Платежных терминалов в судах и разработка и внедрение ПО к ним. Разработка и внедрение ПО онлайн платежей	В рамках плана 2019-2022гг установка Платежных терминалов в судах и разработка и внедрение ПО к ним. Разработка и внедрение ПО онлайн платежей	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Контроль внедрения проекта	Не требуется
<b>Документоборот и рассмотрение обращения граждан</b>	Наилучшим решением было бы адаптировать для	Наилучшим решением было бы адаптировать для всей	Разработка предусмотрена в рамках проекта IDLO СЭД и Кадры.	Наилучшим решением было бы адаптировать для	Наилучшим решением было бы адаптировать для	Наилучшим решением было бы адаптировать для	Наилучшим решением было бы адаптировать для всей	Наилучшим решением было бы адаптировать для	Наилучшим решением было бы адаптировать для	Контроль исполнения и внедрения проекта	Наилучшим решением было бы адаптировать

	всей судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.	судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.	Наилучшим решением было бы адаптировать для всей судебной системы	всей судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.	всей судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.	всей судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.	судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.	всей судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.	вать для всей судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.		овать для всей судебной системы проекта IDLO СЭД и Кадры.
<b>Публикации активности и изменений судебной системы</b>	Сайты судов первой инстанции и планируется внедрить в 2019-2020 гг	Сайты областных судов внедрены	Сайт ВС внедрен	Планируется разработка на 2019-2020 гг	Сайт СД при ВС внедрен	Сайт СОС при ВС внедрен	Планируется разработка на 2019-2020 гг	Сайт ДК при СС КР внедрен	Сайт ВШП при СС КР внедрен	Сайт e-sot.kg внедрен	Создать сайт
<b>Анализ статистики</b>	Требуется интеграция с АИС Суд, АИС АРД ВС и АИС Суд второй инстанции, либо Объединение всей	Требуется интеграция и АИС Суд второй инстанции, либо Объединение всей статистики в единый АИС СУД всех трех	Требуется интеграция с АИС АРД ВС либо Объединение всей статистики в единый АИС СУД всех трех инстанций	Требуется интеграция с СЭД КПВС либо Объединение всей статистик и в единый АИС СУД всех	Доработка СС						Доработать интеграцию статистики по ПССИ с АИС ЕАРД

	статистик и в единый АИС СУД всех трех инстанци й	инстанций		трех инстанци й и КПВС								
<b>Проведение отбора кандидатов на должность судей по формальным признакам</b>	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Планируется разработка системы тестирования кандидатов	Разработка и внедрение по контракту с ERZ и GIZ 2019 гг	Не требуется
<b>Проведения отбора прошедших кандидатов Советом по Отбору Судей</b>	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Необходима разработка системы ИС для отбора судей интегрированная с системой тестирования кандидатов	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется
<b>Проведение</b>	Не	Не	Не требуется	Не	Не	Не	Не	Не	Не	Необход	Не	Не

обучения судей и оценка полученных знаний	требуется	требуется		требуется	требуется	требуется	требуется	требуется	има ИС интегрир ованная с Кадровы м учетом для дистанц ионного обучени я и проведен ия тестиров ания по факту обучени я	требуется	требуетс я
Проведение оценки действий судей Дисциплин арной комиссией	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Необходи ма ИС интегриро ванная с Кадровым учетом для учета рассмотре ния дел Дисципли нарной комиссие й	Не требуетс я	Не требуется	Не требуетс я
Разработка	Не	Не	Не требуется	Не	Не	Не	Не	Не	Не	Необходим	Не

<b>и внедрение информационных систем в судебной системе</b>	требуется	требуется		требуется	требуется	требуется	требуется	требуется	требуется	требуется	а ИС Управления требованиями и контроля версий ПО	требуется
<b>Техническая поддержка информационных систем и оборудования сотрудников в судебной системы</b>	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Не требуется	Необходимо создание Call центра и единого центра управления заявками	Не требуется

## **17. Приложение №3- ITSM (IT Service Management, управление ИТ-услугами)**

### **Основные характеристики системы пользовательской и технической поддержки.**

#### **Состав системы «Техническая и сервисная поддержка СС КР» (ТСП СС КР):**

- Подсистема управления обеспечением пользовательской поддержки и обработки заявок Jira Service Desk или аналог;
- Веб-портал сервисной пользовательской поддержки;
- Подсистема очередей и каналов технической поддержки;
- Подсистема хранения, управления и предоставления информационного материала «База знаний»:
- Готовые ответы на самые часто задаваемые и распространенные вопросы пользователей ТП.
- Информацию, которую пользователь может получить, не обращаясь непосредственно к оператору и не тратя время на решение своей проблемы.
- Все необходимые инструкции для настройки и конфигурирования того или иного ПО пользователей.
- Полные и понятные руководства для пользователей по самостоятельному решению не критических или стандартных ситуаций.
- Любая другая полезная информация, которая может пригодится пользователям.

«База знаний» постоянно пополняется новыми, актуальными статьями исходя из статистики запросов пользователей и тенденций развития ИТ-технологий.

- Подсистема создания, управления и исполнения заявок -Комбинированный менеджер задач.
- Подсистема проведения удаленного технического обслуживания.
- Подсистема обще-инфраструктурного мониторинга
- Подсистема интеграции с системой управления программной разработки.

#### **Группы пользователей:**

- Пользователи информационных систем Судебной системы Кыргызской республики (по приоритизации: должностные лица – судьи, судебные исполнители, руководящий состав судебного департамента; вспомогательный состав – секретари, помощники, ит-консультанты и тд.)
- Операторы технической поддержки;
- Специалисты мобильных групп;
- Специалисты рабочих групп реализации задач (аналитики; программисты; специалисты общетехнической поддержки; специалисты подрядчика и тд.);
- Группа «Контроль и управление».

#### **Время предоставления услуг:**

Все направления обеспечения поддержки: рабочие дни; с понедельника по пятницу; с 8.00 до 18.00.

Прием запросов через web-портал, по электронной почте или через web-формы технической поддержки самих АИС – 24x7x365, с приоритетной пост-обработкой заявок, поданных вне рабочее время, в ближайший рабочий день.

#### **Источники сбора заявок и обращений:**

- По телефону:
  - "Горячая линия" по телефону. Оказание консультаций пользователям в случае нештатных ситуаций, связанных с эксплуатацией ПО или сбоям в работе аппаратного обеспечения рабочего места, в режиме "горячей линии". Время работы "горячей линии" - в рабочие часы с 8.00 до 17.00.
  - «Прием заявок» по телефону. Оператор технической поддержки принимает заявку по телефону и проводит регистрацию в системе управления для дальнейшей обработки и распределения. Время работы - с 8:00 до 18.00.

Все телефонные звонки должны учитываться в системе технической и сервисной поддержки посредством системы Asterisk или аналогичной.

- Электронная почта. Прием, регистрация заявок от пользователей и оказание консультаций по любым вопросам, связанным с эксплуатацией ПО по электронной почте (адрес электронной почты

(E-Mail) help@e-sot.kg). Скорость ответа на обращения по электронной почте определяется установленным приоритетом заявки.

- Веб-портал технической поддержки.
- Встроенные в автоматизированные информационные системы подсистемы обратной связи и технической поддержки.
- Мессенджеры:
  - Whatsapp;
  - Telegram;
  - Mail.ru.

Мессенджеры так же должны быть интегрированы с системой технической и сервисной поддержки, чтобы учитывалось каждое обращение пользователя

## ***18. Приложение №4-Требования к программным платформам***

### **Общие требования к платформам**

- Поддерживать вертикальное и горизонтальное масштабирование без необходимости доработки кода.
- В случае роста числа запросов (увеличения количества одновременно работающих пользователей), распределение нагрузки в прикладной платформе необходимо обеспечивать, в первую очередь, с помощью горизонтального масштабирования, распределяя запросы пользователей и компонентов системы между программными нодами платформы, за счет пропорционального увеличения количества нод.
- Развёртывание и работу всех компонентов платформы в системах виртуализации: VMWare ESXi, Microsoft Hyper-V, Openstack/KVM.
- Иметь модульную архитектуру с возможностью расширения существующих и разработки новых модулей.
- Поддерживать SOA (service oriented architecture) архитектуру.
- Поддерживать общепринятые протоколы интеграции (REST и SOAP), а также иметь собственный API, для интеграции по указанным протоколам.
- В системах должна быть предусмотрена автоматическая процедура переноса или удаления помеченных на удаление данных с учетом целостности данных.
- Система должна фиксировать все события с указанием даты/времени, отправленных/переданных данных.
- Поддерживать сложно-иерархический каталог сущностей (соподчинённые справочники), совокупным количеством не менее 1000. единиц и 50 млн. записей в каждой.
- Поддерживать одновременную работу не менее 2000 одновременно работающих внутренних пользователей и 3000 внешних пользователей любой категории доступа, без существенного ухудшения производительности.
- Система должна поддерживать авторизацию Single Sign-On (единую авторизационную зону) на базе общегосударственного решения (при условии наличия технической готовности данного решения, соответствующей согласованной процедуре подключения к общегосударственному сервису).
- Обеспечивать возможность размещения frontend WEB-сервера, сервера приложений (backend) и базы данных на отдельных физических или виртуальных платформах.
- Отказы внешних систем или сбой взаимодействия с внешними системами не должны приводить к аварийному отказу системы, должен быть предусмотрен режим полностью

автономной работы комплекса с возможностью отложенной обработкой запросов в/из внешних систем.

- Неправильные действия непривилегированных пользователей не должны приводить к возникновению аварийной ситуации.
- Плановая остановка не должна приводить к сбою в работе программного обеспечения или нарушениям целостности данных.
- В случае сбоя Система должна обеспечивать возможность консистентного восстановления данных до состояния, позволяющего администратору возобновить или повторить прерванные операции.
- Обеспечивать резервное копирование данных и настроек систем по расписанию. Так же должна быть возможность ручного запуска процедуры резервного копирования.
- Системы должна иметь технологическую возможность гео-распределенного размещения как минимум в 2 ЦОД разделенных территориально, при этом:
  - Должна быть предусмотрена глобальная балансировка;
  - Обе площадки должны быть активными;
  - Распределение пользователей по площадкам должно осуществляться в зависимости от географического положения пользователя;
  - В штатном режиме система должна сохранять сессию пользователя в том ЦОД, к которому произошло первое подключение пользователя, перенос сессии пользователя в другой ЦОД должен происходить автоматически и только в аварийном режиме;
  - Репликация БД должна быть реализована по технологии Multi-Master с возможностью разрешения конфликтов.
- Требования к доступности ИС: доступность не менее чем 99,5% в год.
- Обеспечить возможность выполнения консистентных снимков дисков (snapshot).
- Должна присутствовать модель здоровья систем и их компонентов, включающая перечень объектов мониторинга и пороговые значения триггеров с описание методов получения метрик.

### **Безопасность и защита.**

- Инфраструктура безопасности Системы должна включать брандмауэр и усиленную политику безопасности на всех серверах Системы. ПО Системы должно иметь включенные по умолчанию политики безопасности для всех модулей, если не предусмотрено иное.
- Требования по безопасности распространяются на все подсистемы Системы, включая приложения, СУБД, ОС, предназначенные для обработки (передачи, хранения) информации, недоступность, искажение или раскрытие которой может привести к нанесению ущерба самой Системе, оператору Системы, государству или пользователям.
- Сервисы, интерфейсы и протоколы, не имеющие отношения к функционированию Системы и ее компонентов (включая сетевое и серверное оборудование, общесистемное и прикладное ПО – ОС, СУБД, приложения и т.д.) должны быть отключены.
- Компоненты Системы не должны содержать недостатков, использование которых, может приводить к нарушению конфиденциальности, целостности, доступности Системы и некорректной работе.
- Каждому авторизованному пользователю должна соответствовать индивидуальная учётная запись в Системе. Использование пользователями групповых (неперсонифицированных) учётных записей запрещено.

- Система должна поддерживать двухфакторную аутентификацию.
- Системы должны поддерживать возможность принудительной смены паролей внешних пользователей.
- Пароли должны храниться в зашифрованном или хешированном виде отдельно от данных Системы, доступ к хранимым данным должен быть разграничен и подконтролен администраторам Системы.
- Функция аутентификации должна активно противостоять атакам, направленным на подбор пароля, для этого, должна использоваться временная блокировка учетных записей на 30 минут после 10 попыток ввода, механизм увеличения временного интервала между вводом пароля, использование технологий визуально-графического подтверждения ввода (CAPTCHA).
- В ИС необходимо реализовать возможность временного ограничения продолжительности сессии пользователя, либо средствами Системы регулярно запрашивать аутентификационную информацию в SSO для подтверждения полномочий и продления сессии.
- Доступ должен быть реализован на основе ролей с учетом принципов разделения обязанностей и минимизации полномочий пользователей.
- В ИС должны быть реализованы механизмы управления учетными записями пользователей с возможностью их модификации, блокирования и удаления из Системы.
- ИС должны поддерживать уровень доступа с условным наименованием «Специалист безопасности», предоставляющей функциональные возможности для анализа учетных записей пользователей и их полномочий, а также централизованного отзыва полномочий пользователей.
- Все криптографические средства должны соответствовать стандартам и законодательству Кыргызской Республики, а также международным стандартам участником которых Кыргызская Республика является в силу участия в международных договорах.
- В ИС должны быть реализованы функции регистрации событий информационной безопасности. Регистрация событий должна обеспечивать выявление правонарушений или подозрительных действий (операций). Как минимум должна проводиться регистрация следующих событий:
  - события входа (выхода) пользователя (администратора) в систему (из системы) либо загрузки и инициализации операционной системы и ее программного останова;
  - события запуска (завершения) программ и процессов (заданий, задач), предназначенных для обработки защищаемых данных или защиты информации;
  - события доступа программных средств (программ, процессов, задач, заданий) к защищаемым файлам или полям записей;
  - события доступа программных средств к таким объектам доступа как терминалы, узлы сети, линии (каналы) связи, внешние устройства;
  - события изменения конфигурации параметров безопасности и учетных записей администраторов.
- Обязательному протоколированию (регистрации) событий подлежат:
  - факты использования административных привилегий;
  - успешные и неуспешные попытки входа в Систему;
  - действия пользователей с объектами Системы;

- факты выхода из Системы;
- запуск и остановка функции (сервисов) регистрации событий Системы.
- Функция регистрации событий Системы должна однозначно сопоставлять каждое событие с учетной записью пользователя, который был инициатором этого события с фиксацией времени события и определением сетевого адреса.
- В Системе должно быть реализовано разграничение и обеспечен контроль доступа к журналам регистрации событий Системы, предотвращающее несанкционированное удаление и/или изменение записей журнала (файла регистрации событий).
- В рамках Системы должна быть реализована возможность, централизованного сбора журналов регистрации событий, либо поддерживаться интерфейс пользователя с возможностью просмотра содержания файла регистрации событий.
- Система должна предусматривать возможность хранения данных протоколирования (журналов) не менее 6 месяцев с момента регистрации событий.
- Должна быть предусмотрена возможность организации доступа к системе по протоколу HTTPS (с шифрования передаваемых данных) с использованием SSL-сертификата.
- Для обеспечения защиты от перехвата команд с пользовательского устройства необходимо использовать поточный шифр с длиной ключа не менее 128 бит для передачи управляющих сигналов.
- Серверы, доступные из публичных сетей, должны располагаться в ДМЗ, должны быть применены правила фильтрации трафика.
- Бэк- и фронт-компоненты, должны быть логически и физически разделены по разным серверам и подсетям, при этом не допускается использование виртуальных серверов, расположенных на одном физическом сервере. Бэк-компоненты — во внутренней сети, фронт-компоненты — в ДМЗ.
- Резервное копирование данных должно осуществляться в автоматическом режиме по расписанию. Также должны быть предусмотрены меры по уменьшению объемов резервируемых данных. Контроль процесса копирования должен осуществляться обслуживающим персоналом.
- Каждый архитектурный уровень должен содержать механизмы для достижения высокой доступности:
- На уровне HTTP серверов (Web Server Cluster) – должно быть реализовано распределение трафика с помощью балансировщиков нагрузки (Load Balancers), а синхронизация настроек и контента осуществляется встроенными средствами предлагаемого решения.
- На уровне серверов приложений (App Server Cluster) – для обеспечения синхронизации настроек должна быть возможность применения встроенных технологий или стороннее кластерное ПО
- На уровне Баз Данных (DB Cluster) – должна быть возможность применения кластерных технологий обеспечения отказоустойчивости, а также SQL репликация данных или механизмы захвата изменения данных класса Change Data Capture (CDC) для минимизации нагрузки на продуктивную среду.

### **Антивирусная защита**

- Во всех операционных системах, на которых установлены компоненты Системы должны применяться средства антивирусной защиты, за исключением случаев, где это технологически невозможно.
- Для предотвращения загрузки пользователями и партнерами на web сервера Системы файлов, содержащих вредоносное ПО, в составе Системы должен быть организован антивирусный шлюз, обеспечивающий антивирусную проверку загружаемого контента с использованием протоколов HTTP, FTP.
- Необходимо регулярно выполнять обновление антивирусного ПО и его баз данных. Установку обновлений рекомендуется организовать в автоматическом режиме.

## ***19. Приложение №5-Рекомендации к инфраструктуре***

### **Текущее состояние**

На текущий момент, для нужд ЦОД выделено помещение на первом этаже здания, по адресу Абдымомунова, 220. Помещение состоит из трех комнат: кабинет руководителя ЦОД, диспетчерский зал, машинный зал с тамбуром. Здание было построено в 1930-е годы (здание является памятником архитектуры), что накладывает некоторые ограничения на строительные работы, а также на организацию физической, электромагнитной и противопожарной безопасности машинного зала (прочность стен и перекрытий). В помещении машинного зала был проведен ремонт, на пол выложена кафельная плитка, стены побелены.

На первом этапе, в машинном зале планируется установить 3 стойки, включая 1 коммуникационный шкаф зонального распределения. Питание подведено от городской сети. В планах подключение резервного луча электроснабжения. ГРЩ установлен в тамбуре машинного зала. В этой же комнате расположено оборудование от провайдера сети Интернет Акнет. Таким образом, тамбур машинного зала выполняет функции главной комнаты ввода. Там же планируется размещать дополнительное электрическое оборудование (АВР, отводные автоматы и т.д.), а также газовые баллоны для системы автоматического пожаротушения.

Система холодоснабжения построена на канальных кондиционерах Mitsubishi. Разделение холодных и горячих коридоров планируется выполнить с использованием воздухопроводов. При этом будет учтено дальнейшее расширение ЦОД до 8 стоек и двух рядов.

В машинном зале предусмотрен фальшпол высотой 400 мм. Кабелепроводы будут размещены под фальшполом.

Каждая стойка снабжена ИБП для сглаживания электрических помех и обеспечения аварийного снабжения стойки при отключении электропитания от городской сети на время до 15 мин. В случае отсутствия электроснабжения по истечении длительного времени (в течение работы ИБП), обслуживающий персонал инициирует отключение серверного и коммуникационного оборудования в соответствии с заданными приоритетами.

Также рекомендуется на первом или уже на втором этапе перенести ГРЩ в противоположную сторону тамбура (дальше от газовых баллонов), либо в отдельно выделенную комнату в диспетчерском зале, баллоны оградить металлической решеткой. Оборудование провайдеров, горизонтальную коммуникационную подсистему и дополнительное оборудование (например, видеорегистраторы, сервер СКУД и т.д.) также выделить в отдельную комнату в диспетчерском зале.

### **Добавление резервного луча электроснабжения**

С целью увеличения надежности электроснабжения, в помещение ЦОД должен быть введен дополнительный луч питания от отдельного трансформатора, подключенного к отдельной магистральной питающей сети. Для обеспечения гарантированного питания оборудования ЦОД, в

ГРЩ должен быть введен АВР на 2 входа + ДГУ (для дальнейшего развития ЦОД). При этом, каждый луч электроснабжения должен быть подведен к отдельному PDU на каждой стойке через ИБП. В случае наличия оборудования в стойке с одним блоком питания, в стойку должен быть добавлен АВР стоечного типа для обеспечения гарантированного питания подобных серверов. Сам АВР должен быть подключен одновременно к двум ИБП питающихся от отдельных лучей электроснабжения. Таким образом, для развития ЦОД, необходимо закупить и установить дополнительное оборудование:

1. Подключение второго луча электроснабжения;
2. ИБП : по 2 для каждой стойки (мощность рассчитывается из максимальной мощности одной стойки);
3. PDU в стойки (при отсутствии);
4. АВР на 2 входа + ДГУ;
5. В ГРЩ должны быть добавлены анализатор сети электропитания с дальнейшим подключением к единой системе мониторинга;
6. Отводные автоматы;
7. Дооснастить щиты распределения дополнительными автоматами для второго луча. Возможно использовать отводные автоматы, расположенные непосредственно на кабелепроводах под каждой стойкой в целях рационального использования свободного пространства.
8. АВР в каждую стойку (опционально, только в случае наличия оборудования с одним блоком питания);

Также необходимо переподключить системы холодоснабжения к АВР. В случае необходимости, предусмотреть возможность стабилизации напряжения, с целью исключения влияния пусковых токов на остальное оборудование.

### **Добавление ДГУ и ИБП**

На данном этапе предполагается, что производственная мощность ЦОД готова к максимальному росту (планируется установить все 8 стоек). Этот этап может считаться заключительным, после которого капитальные затраты (CAPEX) завершаются до момента вывода какой-либо подсистемы из эксплуатации по истечении срока службы, либо с точки зрения обеспечения непрерывности функционирования (например, при снятии подсистемы с производства на заводе изготовителе, что может привести к рискам отсутствия возможности проведения ремонта вышедшего из строя оборудования).

На данном этапе, в машинном зале устанавливается все 8 стоек (по 3 в каждом ряду – для расположения серверов, СХД, и по одной в каждом ряду для подсистемы зонного распределения). Учитывая изначально заложенную мощность электроснабжения ЦОД (150Квт), модернизация (увеличение мощности вводов) городского электроснабжения не потребует. Однако, учитывая, что на данном этапе добавляется подсистема гарантированного электроснабжения, в ЦОД добавляются: ДГУ и по два ИБП (N+1) на каждый луч электроснабжения. Потребность ИБП для каждой стойки в данном случае отпадает. В связи с этим, это оборудование может быть использовано для обеспечения резервного питания других критически важных подсистем (в ЦОД, либо региональных офисах Судебной системы КР).

ДГУ должен быть подключен к уже установленному АВР. При этом должна быть настроена следующая логика работы:

1. В случае пропадания (либо нестабильности) электроснабжения на 1-м вводе (главный), АВР переключает нагрузку на 2-й ввод;
2. В случае появления питания на 1-м вводе, АВР возвращает нагрузку на 1-й ввод;
3. В случае пропадания питания на 1-м и втором вводе, ИБП переходят на питание от АКБ, АВР подает сигнал на запуск ДГУ и запускает таймер (время настраивается);

4. После прогрева ДГУ и выхода на номинальную мощность, АВР переключает нагрузку на питание от ДГУ. Секционный переключатель подключает два отвода от ГРЩ на питание от ДГУ;
5. В случае появления питания на 1-м или 2-м вводе, АВР запускает таймер и ждет стабилизации напряжения. В случае, если питание стабильно, АВР переключает питание на работающий ввод, запускает таймер (для охлаждения ДГУ) и дает команду на отключение ДГУ. ИБП переходят в режим байпас (упрощенно).

В связи с ростом количества оборудования (дополнительные 5 стоек, 4 ИБП), в зависимости от потребляемой мощности оборудования, потребуются модернизация системы холодоснабжения. При этом возможны два варианта: наращивание внешних и внутренних модулей текущей канальной системы, либо замена на прецизионную систему. В первом варианте возможны трудности, связанные с ограниченностью пространства в машинном зале. Учитывая, что к этому времени подпотолочное пространство будет загружено дополнительным оборудованием (системы пожаротушения, видеонаблюдение, освещение, датчики и т.д.), то установка фальшпотолка и проведение дополнительных воздуховодов будет нецелесообразно с точки зрения затрат. В связи с этим, рекомендуется на этом этапе заменить канальную на прецизионную систему шкафного типа с подачей холодного воздуха под фальшпол и забора горячего воздуха сверху (либо с использованием воздуховодов из горячих коридоров). При такой конфигурации, будет обеспечена наиболее эффективная система охлаждения оборудования с приемлемым коэффициентом полезного действия. В целях реализации данной системы необходимо дополнительно докупить перфорированные плиты фальшпола и установить их в холодном коридоре напротив каждой стойки и ИБП.

Таким образом, в целях развития ЦОД необходимо закупить:

1. 5 серверных стоек с двумя PDU;
2. 2 прецизионного кондиционера;
3. 12+ перфорированных плиток для фальшпола;
4. ДГУ;
5. 4 ИБП с двойным преобразованием для питания всех стоек;
6. Расходные материалы (электрические кабели, УТР кабели, оптоволоконные кабели и т.д.).

При этом, необходимо учитывать, что при отключении двух вводов электроснабжения, к ДГУ подключаются потребители 1-й категории (рабочие места инженеров, серверные стойки, системы охранно-пожарной сигнализации, видеонаблюдение, единая система мониторинга, резервное освещение, СКУД и т.д.). Система холодоснабжения подключается напрямую к вводу от ДГУ, не задействуя ИБП.

В 2022 году необходимо будет в рамках стратегии на 2023-2027 гг планирование строительство резервного ЦОД для распределения нагрузки и репликации данных для более надежной работы всех ИС судебной системы и хранения данных.

### **Общие требования к оборудованию**

При закупке оборудования для инфраструктуры, ЦОД, коммуникаций, компьютерного и периферийного оборудования в рамках исполнения данного стратегического плана необходимо придерживаться следующих требований:

- Производитель аппаратного обеспечения должен иметь сертификат, выданный признанным органом по сертификации, на соответствие своей системы менеджмента качества требованиям ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001);
- Предпочтение должно отдаваться тем поставщикам аппаратного обеспечения, которые имеют сертификат, выданный признанным органом по сертификации, на соответствие своей системы менеджмента качества требованиям ISO 9001:2000 (ГОСТ Р ИСО 9001-2001);

- Предлагаемое поставщиком оборудование должно быть коммерчески доступно на протяжении не менее шести месяцев, а программное обеспечение не менее шести месяцев;
- Поставщик должен обладать сертифицированным техническим персоналом на ту предметную область, в которой поставщик будет оказывать заказчику услуги;
- Предпочтение должно отдаваться поставщикам, предоставляющим документацию на оборудование и ПО на русском языке и на электронных носителях (в электронном виде);
- Поставщики должны осуществлять гарантийную поддержку поставленного оборудования и ПО согласно требованиям, к услугам по эксплуатации и сопровождению, приведенным ниже;
- Гарантийный срок на аппаратное обеспечение начинается с момента приемки оборудования в эксплуатацию и должен продолжаться не менее 12 месяцев для аппаратного обеспечения;
- Сервис-центр должен находиться в приемлемой удаленности от заказчика, чтобы иметь возможность устранить неисправность с выездом к заказчику в сроки, установленные соответствующими регламентами взаимодействия, которые, в свою очередь, должны опираться на требования непрерывности, готовности и доступности ИТ-элементов ИТ-инфраструктуры;
- Эксплуатация сложного аппаратного обеспечения, гарантийный срок на которое истек, должна осуществляться на основе контракта на послегарантийное обслуживание. Указанный контракт должен заключаться сервис-центром, расположенным на территории Кыргызской Республики и обеспечивающим послегарантийное обслуживание программно-аппаратного обеспечения данного типа. В случаях, когда программно-аппаратное обеспечение применяется в ограниченных объемах и сервис-центр на территории Кыргызской Республики отсутствует, контракт на послегарантийное обслуживание заключается непосредственно с фирмой – поставщиком или ее представительством;
- Эксплуатация сложного аппаратного обеспечения, находящегося вне гарантийного срока, без заключенного контракта на послегарантийное обслуживание или без наличия у Заказчика сервис-центра, не допускается;
- В отдельных случаях допускается осуществлять послегарантийное обслуживание силами сервис-центра, организованного в ЦИТ, при наличии специалистов, прошедших соответствующее обучение (что подтверждается сертификатами поставщика), необходимого оснащения, запасных частей и оформленных должным образом взаимоотношений с системой сервисной поддержки фирмы–поставщика или производителя;
- Поставщики аппаратного обеспечения должны организовать на территории Кыргызской Республики центры обучения с целью первичного обучения специалистов, эксплуатирующих программно-аппаратное обеспечение, их переподготовки при внедрении новых версий и типов оборудования и ПО, или иметь договор со сторонним центром обучения на оказание услуг по обучению, гарантируя при этом, что обучение на учебных курсах данного центра будет достаточно для эксплуатации аппаратного обеспечения

## 20. Приложение №6-Коммуникационный план

Орган взаимодействия	Форма взаимодействия
<p><b>Рабочая группа</b>, созданная из следующих представителей:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верховный суд,</li> <li>2. Судебный департамент,</li> <li>3. Местные суды,</li> <li>4. Высшая школа правосудия</li> <li>5. УИТ «Адилет сот»</li> <li>6. Независимые эксперты</li> </ol>	<p><i>Рабочая группа под руководством Председателя РГ обеспечивает координацию взаимодействий со всеми заинтересованными сторонами (государственными органами, экспертным сообществом, гражданским обществом, НПО и СМИ) в реализации перечня мероприятий для выполнения всех задач Стратегического Плана.</i></p>
<b>ВС</b>	<p><i>Непосредственное участие в решении Задач 1.1, 1.4, 1.10, 2.5, 3.6, 3.9, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.14, 4.16, 4.17, 4.20, 4.21, 4.23, 4.24, 4.25, 4.30, 4.31, 4.32, 4.33, 5.1, 5.3, 5.6, 5.9, 5.10, 5.11, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Пресс-служба ВС своевременно информирует общественность о ходе развития информационных технологий в судебной системе, проводит круглые столы.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>КП ВС</b>	<p><i>Непосредственное участие в решении Задач 1.1, 1.4, 2.5, 3.6, 3.9, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.14, 4.16, 4.17, 4.20, 4.21, 4.23, 4.24, 4.30, 4.31, 4.32, 5.13, 5.18 Стратегического Плана. Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами</i></p>
<b>СС</b>	<p><i>Непосредственное участие в решении Задач 1.1, 1.4, 1.10, 3.6, 3.9, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.14, 4.16, 4.17, 4.20, 4.21, , 4.23, 4.24, 4.25, 4.30, 4.31, 4.32, 4.33, 5.1, 5.3, 5.6, 5.9, 5.10, 5.11, 5.13, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>СД</b>	<p><i>Непосредственное участие в решении Задач 1.1, 1.4, 1.10, 2.5, 3.1,3.6, 3.9, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.14, 4.16, 4.17, 4.20, 4.21, 4.23, 4.24, 4.25, 4.30, 4.31, 4.32, 4.33, 5.1, 5.3, 5.6, 5.9, 5.10, 5.11, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 5.23 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>СОС</b>	<p><i>Непосредственное участие в исполнении Задач 3.1, 3.6, 3.9, Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ПССИ</b>	<p><i>Непосредственное участие в исполнении Задач 1.4, 4.33, 5.20 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ДК</b>	<p><i>Непосредственное участие в исполнении Задач 2.5, 5.11, 5.21, 5.18 Стратегического Плана.</i></p>

	<i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>
<b>ВШП</b>	<i>Непосредственное участие в исполнении Задач 3.1 ,3.6, 3.9, 4.4, 4.30, 4.31, 4.32, 5.21 Стратегического Плана. Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>
<b>Независимые эксперты</b>	<i>Непосредственное участие в решении всех целей и задач Стратегического Плана. Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами. (По согласованию)</i>
<b>НПО, Гражданское общество</b>	<i>(По согласованию) Наблюдательные функции в решении всех целей и задач Стратегического Плана. Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>
<b>Средства массовой информации (СМИ)</b>	<i>Информирование судейского и гражданского общества о ходе развития информационных технологий в судебной системе. Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами</i>
<b>УИТ «Адилет сот»</b>	<i>Участствует во всех мероприятиях Стратегического плана Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами</i>
<b>Коммерческие организации в сфере информационных технологий</b>	<i>Участие на конкурсной основе в решении Задач: 5.10.2 Модернизация программного обеспечения АИС СУД для работы со 2-й инстанцией судов либо разработка новой АИС для судов 2-й инстанции. 5.13.6 Интеграция с АИС СУД. Обеспечение корректной работы АИС с реестром судебных актов. 5.20.5 Обеспечение бесперебойного электроснабжения (закупка ИБП и ДГУ, где необходимо). 5.19.4 Закупка необходимого оборудования и ПО для модернизации инфраструктуры судов 5.19.5 Модернизированы ЛВС где необходимо 5.16.5 Модернизация серверной и ЛВС ВС 5.15.6 Внедрение IP телефонии во всех подразделениях судебной системы с единым пулом номеров 5.15.2 Создание Единого почтового сервера для всей судебной системы, закупка ПО, серверного оборудования и установка в ЦОД. 5.10.3 Модернизация инфраструктуры судов для работы с АИС. Приобретение дополнительного серверного, компьютерного, сетевого и коммутационного оборудования в судах. 4.25.3 Закупка и монтаж компьютерного и прочего оборудования</i>

	<p>5.13.5 Закупка необходимого оборудования для реестра и размещение в Центре обработки данных СД</p> <p>5.14.4 Закупка Серверного оборудования и СХД для электронного архива и размещение в ЦОД</p> <p>5.6.3 Разработка программного обеспечения для терминалов с функцией приема купюр и монет и выдачи сдачи купюрами и монетами и функцией безналичной оплаты пластиковыми картами (VISA, Элкарт), закупка и установка терминалов по приему платежей для оплаты государственной пошлины и штрафов в судах 1 ,2 инстанции и в ВС</p> <p>5.6.4 Интеграция ПО терминалов с АИС СУД, АРД ВС и АИС для судов второй инстанции, платежным шлюзом</p> <p>5.19.2 Модернизация ЦОД, закупка необходимого оборудования</p> <p>5.19.3 Закупка оборудования и ПО, Пула ЭП, токенов для ПУЦ для выдачи квалифицированных ЭП</p> <p>5.20.4 Организация систем внутреннего и наружного наблюдения.</p> <p>5.20.6 Установка ОПС в судах и подразделениях судебной системы</p> <p>5.20.3 Разработка и внедрение систем биометрического контроля (отпечатки пальцев и распознавание лиц) и учета доступа во всех подразделениях судебной системы.</p> <p>5.17.2 Дозакупка оборудования и ПО, для судов, где не установлена АВФ, доставка, установка, внедрение.</p> <p>Закупить необходимое количество ВКС для всех судов</p> <p>4.33.6 Создание АИС Аукцион по продаже имущества и внедрение в работу судебных исполнителей</p> <p>5.16.8 Разработка и внедрение ИС "Единая судебная практика"</p> <p>5.16.9 Интеграция ИС ЕСП с сайтом ВС</p> <p>5.15.5 Внедрение ИС системы заявок на необходимое оборудование, электронной инвентаризации и управления имуществом интегрированной с бухгалтерским и финансовым учетом.</p> <p>5.14.3 Разработка или закупка ИС для ведения электронного архива</p> <p>3.6.2 Разработать и внедрить АИС ОПРОС для учета КРІ в каждом подразделении судебной системы и проведения электронного опроса среди сотрудников судебной системы по КРІ</p> <p>3.9.2 Разработать и внедрить ИС дистанционного обучения с каталогизацией электронных</p>
--	---

	<p>материалов для обучения и видеокурсов обучения.</p> <p>3.1.1 Разработать и внедрить АИС КАНДИДАТ для учета кандидатов на должность судей, которая хранит анкетные данные кандидата, результаты компьютерного тестирования, письменного тестирования и собеседования. Формирует кадровый резерв и ранжирует кандидатов для представления кандидатов на должность судей – президенту.</p> <p>4.20.1 Разработка и внедрение АИС План по учету целей и задач и план факторным анализом для судебной системы</p> <p>Разработка СЭД местного суда либо внедрение единой системы СЭД для всей судебной системы.</p> <p>5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД</p> <p>2.5.4 Внедрить СЭД в ДК при СС КР и интегрировать с Кадровой системой для учета всех рассмотренных жалоб ДК в отношении судей</p> <p>5.11.5 Модернизация сайта ДК при СС КР для подачи жалоб в электронном виде с использованием квалифицированной ЭП и отслеживания статуса рассмотрения жалобы.</p> <p>5.18.9 Интеграция СЭД структурных подразделений судебной системы либо внедрение единой системы СЭД</p> <p>3.1.3 Разработать и внедрить СЭД в СОС</p> <p>2.5.2 Разработать и внедрить СЭД в СС</p> <p>3.9.5 Разработать и внедрить СЭД и Кадры в ВШП</p> <p>5.15.3 Создание и внедрение кадровой системы и электронного документооборота.</p> <p>5.16.3 Разработка и внедрение электронного документооборота и учета кадров ВС</p> <p>5.11.4 Разработка АИС Личный кабинет гражданина (ЛКГ) и интеграция его с АИС СУД, АРД ВС, АИС Суд второй инстанции для полноценного взаимодействия граждан и судебной системы в электронном виде электронными документами имеющими юридическую значимость с использованием ЭП</p> <p>5.16.4 Внедрение системы АИС ЛКГ</p>
<p><b>Международные институты и доноры</b></p>	<p><i>(По согласованию) Участие на договорной основе в решении Задач</i></p> <p>5.13.2 Разработка программного обеспечения ГРСА</p> <p>5.13.3 Подключение всех судов к реестру через инфраструктуру <a href="http://www.sot.kg">www.sot.kg</a>.</p> <p>5.13.8 Обеспечение работы судов всех инстанций с реестром. Проведение мониторинга,</p>

	<p>организация технической поддержки, обучение судей и работников аппарата судов.</p> <p>5.13.9 Организация перехода работы судов от www.sot.kg к АИС СУД по работе с реестром.</p> <p>5.13.7 Интеграция АД ВС с ГРСА</p> <p>5.13.4 Проведение обучения по работе с реестром</p> <p>5.13.6 Интеграция с АИС СУД. Обеспечение корректной работы АИС с реестром судебных актов.</p> <p>5.19.2 Модернизация ЦОД, закупка необходимого оборудования</p> <p>5.13.5 Закупка необходимого оборудования для реестра и размещение в Центре обработки данных СД</p> <p>5.10.6 Модернизация АИС СУД: Функциональной части по необходимости</p> <p>4.32.1 Модернизировать сайт СД, добавить публикацию информации о закупках судебной системы в разрезе каждой структурной единицы</p> <p>4.5.1 Модернизация Сайта СД при ВС с созданием раздела для отчетности по финансированию и исполнению бюджета по месяцам .</p> <p>5.16.6 Организация системы ВКС ВС</p> <p>5.20.7 Доработка регламентов ИБ</p> <p>5.20.8 Организация информационной безопасности ИС(защита, архивирование, доступы и т.д)</p> <p>5.21.2 Оптимизация процессов внутреннего и внешнего взаимодействия работы Адилет сот.</p> <p>5.18.4 Модернизация ИС судебной системы для интеграции между собой.</p> <p>5.18.5 Интеграция ИС с внешними системами.</p> <p>5.11.6 Модернизация СЭД КП, внедрение системы электронного обращения о проверке на конституционность законов и иных НПА и интеграция с сайтом</p> <p>5.9.2 На базе предыдущего Стратегического плана на 2015-2018 гг разработан план на 2019-2022гг.</p> <p>5.16.7 Внедрение системы АВФ и протоколирования в ВС</p> <p>5.16.3 Разработка и внедрение электронного документооборота и учета кадров ВС</p> <p>4.6.4 Разработка проекта для внедрения электронного архива суда</p> <p>5.14.3 Разработка или закупка ИС для ведения электронного архива</p>
--	--

	<p>5.3.1 Разработка стандартов по оснащению судов ПК, периферийным оборудованием, коммуникационным оборудованием, ИБП и т.д,</p> <p>3.9.2 Разработать и внедрить ИС дистанционного обучения с каталогизацией электронных материалов для обучения и видеокурсов обучения.</p> <p>3.6.2 Разработать и внедрить АИС ОПРОС для учета КРІ в каждом подразделении судебной системы и проведения электронного опроса среди сотрудников судебной системы по КРІ</p>
<b>МВД</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 1.4, 4.33, 5.22 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>МЮ</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 1.4, 4.17, 4.33, 5.22 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ЖК</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 4.5, 4.17, 4.20, 4.21 5.23 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ГНС</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 4.31, 4.33 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ГРС</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 4.25.5 4.33, 5.22 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ГПС</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 4.33 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ГП КР</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 4.33, 5.22 Стратегического Плана.</i></p> <p><i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i></p>
<b>ГСБЭП</b>	<p><i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач, 4.33, 5.22 Стратегического Плана.</i></p>

	<i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>
<b>ГКИТнС</b>	<i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 4.17, 4.23, 4.31, 4.33, 5.11, 5.14, 5.18, 5.20, 5.22 Стратегического Плана.</i> <i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>
<b>ГКНБ</b>	<i>(По согласованию) Непосредственное участие в исполнении Задач 4.33, 5.19, 5.22 Стратегического Плана.</i> <i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>
<b>Правительство</b>	<i>(По согласованию) Непосредственное участие в решении Задач 4.1, 4.5, 4.6, 4.17, 4.20, 4.21, 4.23, 4.24, 4.31, 4.32, 4.33, 5.3, 5.6, 5.10, 5.11, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.19, 5.20, 5.21, 5.23 Стратегического Плана.</i> <i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>
<b>МФ</b>	<i>(По согласованию) Непосредственное участие в решении Задач 2.5, 4.1, 4.5, 4.6, 4.17, 4.23, 4.33, 5.1, 5.6, 5.10, 5.11, 5.13, 5.14, 5.15, 5.16, 5.17, 5.19, 5.20, 5.21, 5.23 Стратегического Плана.</i> <i>Взаимодействие со всеми заинтересованными сторонами.</i>

## 21. Приложение №7 - Ожидаемые результаты и индикаторы эффективности внедрения ИТ стратегии

№	Задачи	Наименование индикатора	Единица измерения	2017 год (Базовый)	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Конечные индикаторы или целевые показатели
<b>Цель: Повышение эффективности, прозрачности и независимости судебной системы Кыргызской Республики</b>									
<b>Подцель 1. Обеспечение независимости судебной системы</b>									
1.	<b>Внедрение ИТ технологий для обеспечения</b>	Место Кыргызстана в рейтинге Глобального	место	83	80	78	76	74	Уровень независимости и

	процессуальных и социально-правовых гарантий независимости судей.	индекса конкурентоспособности Всемирного экономического форума (в т.ч. По показателю "независимость судов")							<i>беспристрастности судебной системы признан соответствующим обязательствам Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (в области человеческого измерения)</i>
4	Внедрение ИТ технологий для обеспечения безопасности и защиты зданий судов. Разработка механизма применения мер безопасности судей, судебных исполнителей, членов их семей при наличии угрозы их жизни, здоровью и имуществу в связи с их служебной деятельностью.								
10	Обеспечение оплаты труда ИТ специалистов и сотрудников судебной системы, работающих с ИТ технологиями. Модернизация системы оплаты труда с учетом специфики деятельности судебной системы.	Обеспечение бесперебойной работы процесса судопроизводства в судебной системе КР за счет финансирования	тыс.сом	831378,4	915525,3	1362580,6	1723757,8	1775469,8	<i>Обеспечен бесперебойный процесс судопроизводства</i>
<b>Подцель 2. Развитие и укрепление потенциала органов судейского самоуправления</b>									
5.	Внедрение ИТ-технологий в деятельность Совета судей: веб-сайт Совета судей, электронное делопроизводство и т.д.	Ведение электронного делопроизводства Совета судей	Электронное делопроизводство	нет	нет	да	да	да	<i>Создан веб-сайт Совета судей, ведется электронное делопроизводство</i>

	<b>Примечание:</b> См. также мероприятия по подцели 5.		ведется						
<b>Подцель 3. Укрепление кадрового потенциала в судебной системе</b>									
1	Совершенствование законодательства и внедрение ИТ технологий для процедур по отбору судей.	Повышены квалификационные требования к кандидатам судей и прозрачность процедур отбора кандидатов в судьи	НПА принят	нет	нет	нет	да	да	Избраны высококвалифицированные
		Отбор в электронном виде	Отбор через АИС Кандидат	нет	нет	да	да	да	Кадры отбираются с помощью АИС Кандидат
6	Внедрение ИС для внутренней системы оценки деятельности судов и судей.	Установленные КРІ достигаются работниками судебной системы	КРІ достигаются	нет	нет	нет	да	да	Эффективность работы сотрудников судебной системы выросла
9	Внедрение ИТ систем для постоянного повышения профессионального уровня судей, работников судебной системы.	Повышение уровня профессиональной культуры работников судебной системы	штатная единица/курс обучения	759/ 60	2250/ 100	2250/ 100	2250/ 100	2250/ 100	Обеспечен реальный доступ граждан к квалифицированной юридической помощи в судебной системе
<b>Подцель 4. Повышение эффективности, доступности и прозрачности судебной системы. Повышение доверия к судебной системе.</b>									
4	Создание Департамента судебного обеспечения при Верховном суде Кыргызской Республики на базе Аппарата	Единое финансирование всей судебной системы	НПА принят, Единое финансир	нет	нет	нет	нет	да	В Судебной системе единое бюджетное финансирование

	Верховного суда, Судебного департамента при Верховном суде и бухгалтерии Высшей школы правосудия, включающего в структуру соответствующие отделы (управления)		ование						
5	Осуществление постоянного предоставления информации и публикация отчетов в СМИ и на сайте судебной системы о финансировании и исполнении бюджета судебной системы .	Обеспечение прозрачности бюджета судебной системы КР	%	0	100	100	100	100	<i>Разработан раздел сайта Судебного Департамента, где публикуются отчеты по бюджету судебной системы</i>
6	Оптимизация работы аппарата (канцелярий) судов.	Произведена оптимизация штатной численности судей и работников аппаратов суда	%	50	90	100	100	100	<i>Установление предельной численности судей и работников аппаратов судов</i>
7	Разработка и внедрение новых форм электронных учетно-статистических карточек и форм статистической отчетности.	Улучшение качества статистической отчетности	%	70	100	100	100	100	<i>Повышено качества статистической отчетности</i>
14	Доработка инструкций по делопроизводству, приведение их в	Ведение судо и дело производство с помощью АИС	%	0	20	60	100	100	<i>Судо и дело производство ведется в электронном виде с</i>

	соответствие процессуальным законодательством.								помощью АИС
16.	Коммуникация судебной системы с гражданским обществом: - развитие института пресс-секретарей, интернет сайты, новые средства коммуникации; - приемы граждан председателями судов.	Постоянное информирование о соответствующих активностях во всех судах на сайтах судов	%	0	10	40	70	100	Еженедельные публикации на всех сайтах всех судов
17	Внедрение в судебный процесс видео-фиксации судебного заседания с составлением краткого протокола судебного заседания, с приобщением к материалам дела видеозаписи, с сохранением 2-го экземпляра видеозаписи в канцелярии суда. Внесение соответствующих изменений в УПК, ГПК, АПК и другие процессуальные законы в части, касающейся ведения протокола судебного заседания. Приобретение для судов видеоаппаратуры, средств воспроизведения видеозаписи, обучение	Применение АВФ в судебных заседаниях	%	0	10	50	100	100	АВФ применяется во всех судебных процессах

	<b>работников аппаратов судов по использованию видеоаппаратуры и средств воспроизведения видеозаписи.</b>								
20	<b>Совершенствование стратегического планирования в судебной системе (краткосрочное, среднесрочное и долгосрочное планирование)</b>	Планирование и формирование отчетности о выполнении планов в АИС ПЛАН	%	0	0	20	70	100	<i>Плановые и фактические показатели введены на 100% в АИС и проанализированы</i>
21	<b>Разработка системы для получения судебных актов в удаленном режиме</b>	Доступность с 2019 г судебных актов в удаленном режиме	%	0	0	50	80	100	<i>Судебные акты доступны в электронном виде</i>
23	<b>Создание электронного архива. Введение в штаты судов специалистов по электронному архиву</b>	Данные бумажных дел переведенные в электронный вид и имеющие юридическую значимость	%	0	0	0	10	20	<i>Сформирована часть электронного архива имеющего юридическую значимость</i>
24	<b>Совершенствование механизма публикации судебных актов. Публикация статистических данных.</b>	Количество публикуемых судебных актов	%	10	25	80	100	100	<i>Все 100% судебных актов опубликованы</i>
25	<b>Внедрение и развития института присяжных заседателей в судах</b>	Количество процессов с участием присяжных заседателей в год	шт	0	0	10	50	300	<i>Количество процессов проводимых с участием присяжных заседателей соответствует</i>

									законодательству
30	Автоматизированное распределение дел (АРД).	Количество судов, в которых дела распределяются автоматически	шт	0	4	36	72	72	Во всех судах дела распределяются автоматически, в зависимости от загрузки судей
31	Обеспечение передачи реестра действующих сотрудников судебной системы в уполномоченный орган для публикации информации по доходам и расходам судей и работников судебной системы через единый сайт ГНС.	Данные о сотрудниках судебной системы передаются в уполномоченный орган	Исполнение	нет	нет	да	да	да	Ежемесячно передается реестр сотрудников в уполномоченный орган
32	Публикация информации о закупках судебной системы	Данные о закупках на сайте СД	Исполнение	нет	нет	да	да	да	Данные о всех закупках опубликованы на сайте СД
33	Обеспечение ведения и публикации единого реестра должников по исполнительным производствам.	Исполнительное производство в ЕАРД	%	0	20	80	100	100	Все исполнительное производство ведется в электронном виде в ЕАРД
<i>Подцель 5. Развитие и модернизация инфраструктуры судебной системы. Внедрение информационных и коммуникационных технологий (ИКТ) в судебную систему.</i>									
1	Подготовка проектов в части коммуникаций для зданий судов,	Разработка ПСД в рамках ИТ для судов	шт	30	46	54	62	72	ПСД в рамках ИТ для судов разработано

	соответствующих установленным нормативам								
3	Разработка единого стандарта оснащения судов ИТ оборудованием.	Разработка стандарта	Исполнение	нет	да	да	да	да	<i>Стандарт разработан и ежегодно обновляется</i>
6	Установка в зданиях судов терминалов по приему платежей для оплаты государственной пошлины и штрафов по согласованию с банками, с учетом возможностей каждого суда (месторасположение, требование банков и др.)	Количество установленных терминалов в судах (по 1 шт в каждый суд)	шт	0	18	36	54	72	<i>Терминалы установлены</i>
9	Разработка Стратегического плана по информационным технологиям для развития Судебной системы в Кыргызской Республике.	Разработка плана	Исполнение	нет	да	да	да	да	<i>План разработан и при необходимости корректируется по годам</i>
10	Внедрение и использование Автоматизированной информационной системы суда (АИС СУД)	Кол- во дел, которые полностью ведутся в АИС	%	0	10	30	80	100	<i>100% дел ведутся в АИС</i>
11	Внедрение упрощенной процедуры подачи в суд исковых заявлений в	Дела, поданные в суд в электронном виде	%	0	0	5	10	25	<i>Определенный процент дел поданных в суд в электронном</i>

	электронном виде для гражданских, экономических и административных дел, жалоб в электронной форме, получения копий документов и ознакомления с материалами дела.								виде
13	Создание Государственного реестра судебных актов	Данные дел, введенные в ГРСА	%	0	0	50	100	100	Все дела введены в ГРСА
14	Проведение работ по оцифровке архивов судов	Данные бумажных дел переведенные в электронный вид и имеющие юридическую значимость	%	0	0	0	10	20	Сформирована часть электронного архива имеющего юридическую значимость
15	Автоматизация деятельности Судебного департамента при ВС	Доля граждан, считающих организацию работы СД не удовлетворенной, в том числе опрошенных лиц	%	19,1	11	9	7	5	Работы СД организована надлежащим образом
16	Автоматизация деятельности Верховного суда КР	Доля граждан, считающих организацию работы ВС КР не удовлетворенной, в том числе опрошенных лиц	%	19,1	11	9	7	5	Работы СД организована надлежащим образом
17	Внедрение системы аудио видео фиксации и	Применение АВФ в	%	0	10	50	100	100	АВФ применяется во всех судебных

	<p>протоколирование судебных заседаний в местных судах.</p> <p>Организация и проведение прямых и отложенных трансляций судебных заседаний</p>	судебных заседаниях								процессах
18	Интеграция информационных ресурсов в единую систему.	Исполнение задач Стратегического плана	%	0	25	50	75	100		Создана единая интегрированная информационная система Судебной системы
19	Создание инфраструктуры для единой информационной системы: Создание Центра обработки данных Создание Удостоверяющего центра для электронной подписи Модернизация инфраструктуры в судах	Исполнение задач по созданию и модернизации инфраструктуры	%	0	25	50	75	100		Инфраструктура соответствует требованиям.
20	Обеспечение информационной безопасности судебной системы.	Внедрение технических средств, разработка, соблюдение регламентов ИБ	%	22	100	100	100	100		Внедрена ИБ согласно требованиям стандартов
21	Развитие Учреждения по информационным технологиям Адилет Сот при Судебном департаменте при ВС	Оптимизация процессов внешнего и внутреннего взаимодействия работы	%	50	50	80	100	100		Оптимизированы процессы внешнего и внутреннего взаимодействия

	Усовершенствование работы Адилет сот с ВШП, СС, СОС, КПВС, ПССИ, ДК по внедрению информационных технологий	Адилет сот								работы Адилет-сот
22	Разработка и утверждение Программы взаимодействия с ИТ системами прокуратуры, правоохранительных органов, министерства юстиции и государственной регистрационной службы	Необходимая интеграция ИС судебной системы с ИС других государственных органов	%	0	40	80	100	100		<i>Внедрены все необходимые интеграции ИС судебной системы с ИС других государственных органов</i>
23	Разработать механизм уведомлений «Судебная повестка»	Оповещения участников судебного процесса с помощью электронных средств связи	%	0	0	10	50	100		<i>Участники судебного процесса, имеющие электронные средства связи, оповещаются с помощью них</i>